

<b>Casa Corpului Didactic Ilfov</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR ÎN MOBILITĂȚI, DOMENIUL „EDUCAȚIE ȘCOLARĂ” PROIECT DE ACREDITARE ERASMUS+ COD: 2025-1-RO01-KA121-SCH-000337030</b>	Ediția: 1
COMPARTIMENTUL PROIECTE EDUCATIONALE		Revizia: 1
		Pag. 1 din 49
		Exemplar: 1



CASA CORPULUI DIDACTIC ILFOV

Aprobată în CA al CCD IF din data de 14.02.2026  
Director CCD Ilfov,  
Prof. MARIANA MARCELA LISCAN

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR ÎN MOBILITĂȚI,  
DOMENIUL „EDUCAȚIE ȘCOLARĂ”**

**PROIECT DE ACREDITARE ERASMUS+ COD:  
2021-1-RO01-KA120-SCH-000047215**

**CASA CORPULUI DIDACTIC ILFOV  
LIDER DE CONSORTIU**

**Cod: PO:  
Ediția 3, revizia 1**

Verificat:  
Prof. metodist **Aurelia  
Dumitrescu**

Data: 12.01.2026

Elaborat: **Simona Gabriela Luca**,  
profesor metodist, responsabil proiect  
Data: 12.01.2026

C

Materialul aparține echipei de implementare a proiectului Erasmus al CCD Ilfov., nr. de referință 2025-1-RO01-KA121-SCH-000337030. Conținutul prezentului material reprezintă responsabilitatea exclusivă a autorilor, iar Agenția Națională și Comisia Europeană nu sunt responsabile pentru modul în care va fi folosit conținutul informației.



<b>Casa Corpului Didactic Ilfov</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR ÎN MOBILITĂȚI, DOMENIUL „EDUCAȚIE ȘCOLARĂ” PROIECT DE ACREDITARE ERASMUS+ COD: 2025-1-RO01-KA121-SCH-000337030</b>	Ediția: 1
COMPARTIMENTUL PROIECTE EDUCAȚIONALE		Revizia: 1
		Pag. 2 din 49 Exemplar: 1

<b>Casa Corpului Didactic Ilfov</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR ÎN MOBILITĂȚI, DOMENIUL „EDUCAȚIE ȘCOLARĂ” PROIECT DE ACREDITARE ERASMUS+ COD: 2025-1-RO01-KA121-SCH-000337030</b>	Ediția: 1
COMPARTIMENTUL PROIECTE EDUCAȚIONALE		Revizia: 1
		Pag. 1 din 51 Exemplar: 1



CASA CORPULUI DIDACTIC ILFOV

Aprobată în CA al CCD IF din data de  
Director CCD Ilfov,  
Prof. MARIANA MARCELA LISCAN



**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR ÎN MOBILITĂȚI,  
DOMENIUL „EDUCAȚIE ȘCOLARĂ”**

**PROIECT DE ACREDITARE ERASMUS+ COD:  
2021-1-RO01-KA120-SCH-000047215**

**CASA CORPULUI DIDACTIC ILFOV  
LIDER DE CONSORTIU**

Cod: PO:  
Ediția 3, revizia 1

Verificat:  
Prof. metodist **Aurelia  
Dumitrescu,**

Data: 12.01.20

Elaborat: **Simona Gabriela Luca,**  
profesor metodist, responsabil proiect  
Data: 12.01.2026

C Materialul aparține echipei de implementare a proiectului Erasmus al CCD Ilfov., nr. de referință 2025-1-RO01-KA121-SCH-000337030. Conținutul prezentului material reprezintă responsabilitatea exclusivă a autorilor, iar Agenția Națională și Comisia Europeană nu sunt responsabile pentru modul în care va fi folosit conținutul informației.



C

Materialul aparține echipei de implementare a proiectului Erasmus al CCD Ilfov., nr. de referință 2025-1-RO01-KA121-SCH-000337030. Conținutul prezentului material reprezintă responsabilitatea exclusivă a autorilor, iar Agenția Națională și Comisia Europeană nu sunt responsabile pentru modul în care va fi folosit conținutul informației.



Casa Corpului Didactic Ilfov	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR ÎN MOBILITĂȚI, DOMENIUL „EDUCAȚIE ȘCOLARĂ” PROIECT DE ACREDITARE ERASMUS+ COD: 2025-1-RO01-KA121-SCH-000337030</b>	Ediția: 1
COMPARTIMENTUL PROIECTE EDUCAȚIONALE		Revizia: 1
		Pag. 3 din 49
		Exemplar: 1

## CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
i	Pagina de gardă	1
ii	Cuprins	2
1	Scopul procedurii operaționale	3
2	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	3
3	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	4
4	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	5
5	Descrierea procedurii	8
6	Responsabilități în derularea activității	11
7	Formular de evidență a modificărilor	13
8	Formular de analiză a procedurii	13
9	Formular de distribuire/difuzare	13
10	Anexe, inclusiv diagrama de proces	15

<b>Casa Corpului Didactic Ilfov</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR ÎN MOBILITĂȚI, DOMENIUL „EDUCAȚIE ȘCOLARĂ” PROIECT DE ACREDITARE ERASMUS+ COD: 2025-1-RO01-KA121-SCH-000337030</b>	Ediția: 1
COMPARTIMENTUL PROIECTE EDUCATIONALE		Revizia: 1
		Pag. 4 din 49
		Exemplar: 1

### **Scopul procedurii operaționale:**

Scopul procedurii este acela de a stabili criteriile și modalitatea de selecție a participanților din unitățile de învățământ membre în consorțiul Casei Corpului Didactic Ilfov, precum și modalitatea generală de organizare a întregului proiect.

Persoanele selectate vor participa la cursuri de formare și activități de job shadowing în cadrul proiectului Erasmus+ 2025-1-RO01-KA121-SCH-000337030, derulat în perioada 01.02.2026-31.08.2026, pe baza acreditării CCD IF 2021-1-RO01-KA120-SCH-000047215, pentru perioada 01.03.2022 – 31.12.2027.

- 1.1. Prezenta procedură se adresează participanților la cursuri de formare și activități de job shadowing din cadrul mobilităților din proiectul de acreditare Erasmus+ 2025-1-RO01-KA121-SCH-000337030
- 1.2. Prin prezenta procedură, sunt stabilite sarcinile echipei de implementare a proiectului de la nivelul CCD ILFOV și din cadrul școlilor cuprinse în consorțiu:

1. LICEUL TEORETIC IOAN PETRUȘ OTOPENI
2. ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 BUFTEA
3. ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 GRUIU SNAGOV
4. ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1, CIOROGÂRLA
5. ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR 2 CHITILA
6. ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 MOGOȘOAIA
7. GRĂDINIȚA NR.1 VOLUNTARI – GRADINIȚA NR. 2 VOLUNTARI
8. GRĂDINIȚA NR 3 VOLUNTARI
9. GRĂDINIȚA „ CĂSUȚA COPILĂRIEI" BUFTEA

- 1.3. Prezenta procedură cuprinde formularele, fișa de evaluare, anexele necesare derulării procesului de selecție în mod echitabil și transparent, conform cererii de finanțare, a

<b>Casa Corpului Didactic Ilfov</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR ÎN MOBILITĂȚI, DOMENIUL „EDUCAȚIE ȘCOLARĂ” PROIECT DE ACREDITARE ERASMUS+ COD: 2025-1-RO01-KA121-SCH-000337030</b>	Ediția: 1
COMPARTIMENTUL PROIECTE EDUCAȚIONALE		Revizia: 1
		Pag. 5 din 49
		Exemplar: 1

contractului semnat de CCD ILFOV cu Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale și a Ghidului de implementare a proiectelor din cadrul programului Erasmus+ și stabilește circuitul documentelor în cadrul consorțiului.

## 2. Domeniul de aplicarea procedurii operaționale:

- 2.1. Această procedură este aplicabilă pentru selecția participanților care vor constitui grupul-țintă al proiectului Erasmus+ 2025-1-RO01-KA121-SCH-000337030, participanți la cursuri de formare și activități de job shadowing, conform reglementărilor CE prevăzute în contract.
- 2.2. Procedura este elaborată de echipa de management al proiectului, constituită prin decizie internă a CCD IF nr. **27 / 03.11.2025**
- 2.3. Procedura se adresează echipei de management a proiectului din cadrul CCD IF și echipelor de implementare din cadrul școlilor din consorțiu.

## 3. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate:

- ✓ Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023;
- ✓ Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământ preuniversitar aprobată prin OMECTS nr. 5561/7.10.2011;
- ✓ Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Regulamentul de Organizare și Funcționare a Inspectoratelor Școlare Județene aprobat prin OMECTS nr. 5530 / 05.10.2011 cu modificările și completările ulterioare și OMECȘ nr. 3400/2015;
- ✓ Regulamentul Intern al CCD Ilfov;
- ✓ Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OME Nr. 5726/06.08.2024;

<b>Casa Corpului Didactic Ilfov</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR ÎN MOBILITĂȚI, DOMENIUL „EDUCAȚIE ȘCOLARĂ” PROIECT DE ACREDITARE ERASMUS+ COD: 2025-1-RO01-KA121-SCH-000337030</b>	Ediția: 1
COMPARTIMENTUL PROIECTE EDUCATIONALE		Revizia: 1
		Pag. 6 din 49
		Exemplar: 1

- ✓ Ghidul Comisiei Europene privind programul Erasmus+ 2021-2027;
- ✓ Regulamentul Uniunii Europene nr. 1288/2013 al Parlamentului și Consiliului European privind derularea programului Erasmus+;
- ✓ HG nr. 518 din 10.07.1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român privind îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- ✓ Contractul de finanțare nr. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000337030, al CCD Ilfov Erasmus+ pentru proiecte de mobilitate;

#### 4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională/de sistem

##### 4.1. Definiții ale termenilor

Nr.	Termenul	Definiția și /sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Proiect	Set coerent de activități care sunt organizate cu scopul de a realiza obiective și rezultate bine definite.
2	Beneficiar	Persoana care a depus un proiect în calitate de solicitant devine beneficiar al unui grant în cazul în care proiectul a fost selectat. Beneficiarul semnează un acord de grant cu Agenția Națională sau Agenția Executivă care a selectat proiectul. În cazul în care cererea a fost formulată în numele altor organizații participante, partenerii pot deveni cobeneficiari ai grantului.
3	Coordonator/organizație coordonatoare	Organizație participantă care solicită acordarea unui grant Erasmus+ în numele unui consorțiu de organizații partenere.
4	Solicitant	Organizație participantă sau grup informal care transmite o cerere de finanțare. Solicitanții pot depune cererea individual sau în numele altor organizații implicate în proiect, situație în care solicitantul este denumit, de asemenea, coordonator .

<b>Casa Corpului Didactic Ilfov</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR ÎN MOBILITĂȚI, DOMENIUL „EDUCAȚIE ȘCOLARĂ” PROIECT DE ACREDITARE ERASMUS+ COD: 2025-1-RO01-KA121-SCH-000337030</b>	Ediția: 1
COMPARTIMENTUL PROIECTE EDUCATIONALE		Revizia: 1
		Pag. 7 din 49
		Exemplar: 1

5	Parteneriat	Acord încheiat între un grup de organizații participante din diferite țări participante la program pentru a desfășura activități comune în domeniile educației, formării, tineretului și sportului sau pentru a institui o rețea formală sau informală într-un domeniu relevant, cum ar fi proiecte comune de învățare pentru elevi și profesorii lor, sub formă de schimburi de elevi și mobilitate individuală pe termen lung, programele intensive de învățământ superior și cooperarea între autoritățile locale și regionale pentru promovarea cooperării inter-regionale, inclusiv transfrontaliere; acordul poate fi extins la instituții și/sau organizații din țările partenere, cu scopul de a consolida calitatea parteneriatului.
6	Consortiu/lider de consorțiu	Două sau mai multe organizații participante care se reunesc pentru a pregăti, a pune în aplicare și a monitoriza un proiect sau o activitate din cadrul unui proiect. Un consorțiu poate fi național (implică organizații stabilite în aceeași țară) sau internațional (organizații participante din țări diferite). Lider de consorțiu, instituția aplicantă, coordonatorul consorțiului.
7	Unitate de învățământ membră a consorțiului	Organizație participantă/implicată în proiect, dar care nu își asumă rolul de solicitant.
8	Activitate	Set de sarcini desfășurate ca parte a unui proiect (activitatea poate fi de mobilitate, de cooperare etc).
9	Acord de mobilitate/învățare	Acord între organizația de trimitere și organizația gazdă, precum și între persoanele participante, care definește obiectivele și conținutul perioadei de mobilitate pentru a asigura relevanța și calitatea acesteia. Acordul poate fi utilizat drept bază pentru recunoașterea perioadei petrecute în străinătate de către organizația gazdă.
10	Mobilitate în scop educațional	Deplasarea fizică în altă țară decât țara de reședință, în vederea efectuării studiilor, a formării sau a învățării non- formale sau informale. Mobilitatea poate fi sub formă de stagii, ucenicie, schimburi de tineri, voluntariat, predare sau participare la o activitate de dezvoltare profesională și poate include activități de trimitere, de primire sau de monitorizare.

<b>Casa Corpului Didactic Ilfov</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR ÎN MOBILITĂȚI, DOMENIUL „EDUCAȚIE ȘCOLARĂ” PROIECT DE ACREDITARE ERASMUS+ COD: 2025-1-RO01-KA121-SCH-000337030</b>	Ediția: 1
COMPARTIMENTUL PROIECTE EDUCAȚIONALE		Revizia: 1
		Pag. 8 din 49
		Exemplar: 1

11	Job shadowing	Job shadowing (mobilitate de observare profesională) – o activitate de dezvoltare profesională finanțată prin Programul Erasmus+ al Comisiei Europene, prin care cadrele didactice și personalul școlii petrec o perioadă de timp într-o instituție parteneră, la un nivel de educație similar cu al participantului, instituție dintr-o altă țară pentru a urmări și observa activitatea profesională a colegilor în contextul lor de zi cu zi, pentru a schimba bune practici, a dobândi cunoștințe și competențe noi și a dezvolta cooperări pe termen lung. În cadrul acestei mobilități observatorul rămâne în rol de observator participativ și reflectiv asupra metodelor, rutinei profesionale și organizării instituției gazdă. Se întocmește un plan personal de dezvoltare, learning agreement, cu obiective care împletesc obiectivele din planul Erasmus al coordonatorului de consorțiu propus prin proiectul de acreditare, cu obiective instituționale ale partenerului de consorțiu, obiective profesionale și personale ale participantului.
12	Transnațional	Orice acțiune care implică cel puțin două țări participante la program (excepție unele indicații contrare).
13	Organizație de trimitere	În unele acțiuni Erasmus+ (în special în acțiunile de mobilitate) organizația de trimitere este o organizație participantă care trimite unul sau mai mulți participanți la o activitate din cadrul unui proiect Erasmus+.
14	Organizație gazdă	În unele acțiuni Erasmus+ (în special în acțiunile de mobilitate) organizația gazdă este o organizație participantă care primește unul sau mai mulți participanți și organizează una sau mai multe activități ale unui proiect Erasmus+.
15	Organizație participantă	Orice organizație sau grup informal de tineri implicați în punerea în aplicare a unui proiect Erasmus+. În funcție de rolul pe care îl dețin în cadrul proiectului, organizațiile participante pot fi solicitanți sau parteneri (definiți cosolicitanți, dacă sunt identificați la momentul depunerii cererii de grant).
16	Participanți	Persoanele implicate în totalitate într-un proiect sunt considerate participanți. În unele cazuri, primesc o parte din valoarea grantului, destinată să acopere valoarea costurilor de participare (de transport și de ședere). În cazul unor acțiuni (de parteneriate, de exemplu) se impune o distincție între participanții direcți și alte persoane implicate în mod indirect în proiect (de exemplu, grup țintă).

Casa Corpului Didactic Ilfov	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR ÎN MOBILITĂȚI, DOMENIUL „EDUCAȚIE ȘCOLARĂ” PROIECT DE ACREDITARE ERASMUS+ COD: 2025-1-RO01-KA121-SCH-000337030</b>	Ediția: 1
COMPARTIMENTUL PROIECTE EDUCATIONALE		Revizia: 1
		Pag. 9 din 49
		Exemplar: 1

17	Procedură operațională/de sistem	Prezentarea în scris a pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților.
17	Activitate procedurabilă	Totalitatea atribuțiilor de o anumită natură care determină procese cu un grad de complexitate și omogenitate ridicat, pentru care se pot stabili reguli și modalități de lucru, general valabile, în vederea îndeplinirii, în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență, a obiectivelor compartimentului / entității publice.
18	Ediția unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, care este aprobată și difuzată.
19	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiuni de modificare, adăugare sau suprimare (sau altele asemenea), după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
20	Control intern managerial	Ansamblul formelor de control exercitate la nivelul entității publice, inclusiv auditul intern, stabilite de conducere în concordanță cu obiectivele acesteia și cu reglementările legale, în vederea asigurării administrării fondurilor în mod economic, eficient și eficace. Acesta include, de asemenea, structurile organizatorice, metodele și procedurile.
21	Caz de forță majoră	„forță majoră”: orice situație sau eveniment imprevizibil și excepțional, independent de voința părților, care împiedică îndeplinirea de către oricare dintre părți a obligațiilor care le revin în temeiul acordului, care nu poate fi atribuit erorii sau neglijenței din partea acestora sau din partea subcontractanților, a entităților afiliate sau a terților care beneficiază de sprijin financiar și care se dovedește a fi inevitabil, în pofida eforturilor depuse. Nu pot fi invocate ca forță majoră următoarele: conflictele de muncă, grevele, dificultățile financiare sau orice neprestare a unui serviciu, defect al echipamentului sau al materialului ori întârziere în punerea la dispoziție a acestora, cu excepția cazului în care

		acestea sunt consecința directă a unui caz relevant de forță majoră.
22	Compartiment	Conform organigramei CCD Ilfov

#### 4.2. Abrevieri ale termenilor

<b>Casa Corpului Didactic Ilfov</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR ÎN MOBILITĂȚI, DOMENIUL „EDUCAȚIE ȘCOLARĂ” PROIECT DE ACREDITARE ERASMUS+ COD: 2025-1-RO01-KA121-SCH-000337030</b>	Ediția: 1
COMPARTIMENTUL PROIECTE EDUCATIONALE		Revizia: 1
		Pag. 10 din 49
		Exemplar: 1

Nr.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură operațională
2.	MEC	Ministerul Educației și Cercetării
3.	CCD ILFOV	Casa Corpului Didactic Ilfov
4.	ANPCDEFP	Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale
5.	CA	Consiliu de Administrație
6.	UÎP	Unitate de învățământ preuniversitar
7.	Arh.	Arhivare
8.	E.	Elaborare
9.	V.	Verificare
10.	A.	Aprobare
11.	Av.	Avizare
12.	Ap.	Aplicare

## 5. Descrierea procedurii

Selecția participanților se va realiza prin evaluarea dosarelor depuse de către cadrele didactice care doresc să participe la cursurile de formare și activităților de job shadowing din cadrul mobilităților organizate de CCD Ilfov, ca lider de consorțiu, conform contractului și a aplicației de acreditare aprobată cu nr. **2025-1-RO01-KA121-SCH-000337030**

Mobilitatea se va desfășura pe baza celor patru obiective stabilite în planul Erasmus al CCD Ilfov, cu detaliierile din raportul de progres, aprobat de ANPCDEFF, cuprinse în anunțul de selecție (Anexa 10).

<b>Casa Corpului Didactic Ilfov</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR ÎN MOBILITĂȚI, DOMENIUL „EDUCAȚIE ȘCOLARĂ” PROIECT DE ACREDITARE ERASMUS+ COD: 2025-1-RO01-KA121-SCH-000337030</b>	Ediția: 1
COMPARTIMENTUL PROIECTE EDUCATIONALE		Revizia: 1
	Pag. 11 din 49	
		Exemplar: 1

#### Organizarea mobilităților

Mobilitățile se desfășoară pe durata a 5 zile de activitate și 2 zile transport.

Organizarea bugetară – număr de mobilități conform contractului

24- Mobilități curs și 28 mobilități- Job shadowing- minim 52 mobilități -30.08.2026

		Curs	Job	Total
	CCD Ilfov	10	2	12
1)	LICEUL TEORETIC IOAN PETRUȘ OTOPENI	3	5	8
2)	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 BUFTEA	1	3	4
3)	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 GRUIU SNAGOV	1	3	4
4)	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1, CIOROGÂRLA	1	3	4
5)	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 2 CHITILA	1	3	4
6)	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 MOGOȘOIA	1	3	4
7)	GRĂDINIȚA NR.1 VOLUNTARI GRĂDINIȚA 2 VOLUNTARI	2	2	4
8)	GRĂDINIȚA NR.3 VOLUNTARI	2	2	4
9)	GRĂDINIȚA „ CĂSUȚA COPIILĂRIEI" BUFTEA	2	2	4
TOTAL		24	28	52

<b>Casa Corpului Didactic Ilfov</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR ÎN MOBILITĂȚI, DOMENIUL „EDUCAȚIE ȘCOLARĂ” PROIECT DE ACREDITARE ERASMUS+ COD: 2025-1-RO01-KA121-SCH-000337030</b>	Ediția: 1
COMPARTIMENTUL PROIECTE EDUCATIONALE		Revizia: 1
		Pag. 12 din 49
		Exemplar: 1

Numărul locurilor alocat fiecărui partener poate fi ușor modificat, prin comunicarea la nivelul parteneriatului și comon agreements, fără a afecta prevederile contractuale ale întregului proiect, conform Aexei 1: Courses and training 18-26, Job-shadowing 19-29, Total 37-55. Numărul minim de participanți din partea unui partener din consorțiu este 1.

Modificările vor fi decise la nivelul echipei de management în situațiile în care sunt dificultăți în identificarea participanților la nivel de partener, dificultatea în comunicarea cu unii dintre participanți sau parteneri

Din fiecare unitate parteneră a consorțiului se vor crea echipe ( 4-8 cadre didactice) pentru participarea la mobilități.

***Procedura de alocare a participanților la fluxuri de formare***

Cadrele didactice participă la cursuri de formare sau la job shadowing, în echipe a câte 2- maxim 3 participanți dintr-o unitate școlară (conf. Reglementărilor din Ghidul Erasmus+). La cursuri de formare pot participa maxim 10 persoane din întreg consorțiu, iar la job shadowing 2- maxim 4 persoane la o unitate, având obiective /program individual, fiecare participant.

CCD Ilfov ca lider de consorțiu desemnează-indică echipele pentru participarea la fluxuri specifice în raport cu multiplele criterii contractuale, reglementările din Ghidul Erasmus+, obiectivele proiectului coroborate cu profilul participanților, specificul unităților partenere din consorțiu și disponibilitatea de primire, precum și cerințele parteneri.

Se analizează aceste propuneri împreună cu fiecare unitate din consorțiu în parte, ajungând la punerea în practică a formulei optime pentru componența echipei care va participa la un flux de mobilități, alcătuită din mai mulți parteneri din consorțiu.

Obiectivele proiectului de Accreditare:

<b>Casa Corpului Didactic Ilfov</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR ÎN MOBILITĂȚI, DOMENIUL „EDUCAȚIE ȘCOLARĂ” PROIECT DE ACREDITARE ERASMUS+ COD: 2025-1-RO01-KA121-SCH-000337030</b>	Ediția: 1
COMPARTIMENTUL PROIECTE EDUCATIONALE		Revizia: 1
		Pag. 13 din 49
		Exemplar: 1

1. Participanții la mobilități își dezvoltă competențele *profesionale de:*

- *lucru în echipă,*
- *management*
- *digitalizare*

contribuie la dezvoltarea acestor competențe la nivelul echipei profesoriale din unitate, și contribuie activ la crearea unor noi programe de formare pe aceste teme la nivel local, județean, național, european.

2. Contribuie la dezvoltarea calității programelor de formare ale CCD Ilfov, prin participare și prin contribuții originale, propunere de sesiuni de formare în cadrul unor programe agreate cu echipa CCD IF.
3. Contribuie la creșterea impactului formării cadrelor didactice și formatorilor prin internaționalizarea ofertei de formare. Participare și propunere de cursuri noi în echipă.
4. Își dezvoltă competențele lingvistice și contribuie la dezvoltarea competențelor lingvistice ale echipei din unitate.

Concret, fiecare participant, va dezvolta minim un modul al unui curs de formare pe temele: strategii și practici de lucru în echipă și colaborare în educație, management educațional, competențe digitale și îl va susține ca formator în unitatea sa școlară, cu sprijinul echipei cu care a participat la cursul Erasmus. Realizează ca livrabile suportul teoretic de curs/modul, prezentarea modulului, proiectarea desfășurării modulului de formare (prin modul înțelegând o temă a unui program de formare cu durata între 4-10 ore, reprezentând una-două sesiuni de formare)

Pentru atingerea acestor obiective, fiecare participant la mobilitate va contribui prin activitățile incluse în proiect (conform Ghidului Programului Erasmus+-KA1 Mobilități individuale cadre didactice):

- Participă la programul de pregătire lingvistică, pedagogică și organizatorică- logistică
- Participă la mobilitatea externă (curs sau job shadowing)

<b>Casa Corpului Didactic Ilfov</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR ÎN MOBILITĂȚI, DOMENIUL „EDUCAȚIE ȘCOLARĂ” PROIECT DE ACREDITARE ERASMUS+ COD: 2025-1-RO01-KA121-SCH-000337030</b>	Ediția: 1
COMPARTIMENTUL PROIECTE EDUCATIONALE		Revizia: 1
		Pag. 14 din 49
		Exemplar: 1

- Realizează activitățile de diseminare, conform standardelor Erasmus și nevoilor precizate în proiect.
- Contribuie activ și cu solitudine și deschidere la activități în cadrul echipei de proiect

Se acceptă propuneri ale participanților, cu întocmirea de parteneriat între CCD Ilfov și unități de primire. De exemplu dacă sunt parteneri în alte proiecte, etc.

Obiectivele proiectului de Acreditare ce trebuie atinse de către participanți/proiect:

Fiecare participant își dezvoltă competențele profesionale de lucru în echipă, management și digitale și contribuie la dezvoltarea acestor competente la nivelul echipei din unitate.

Participarea fiecărui cadru didactic contribuie la dezvoltarea calității programelor de formare ale CCD Ilfov, prin participare și prin contribuții originale, propunere de sesiuni de formare în cadrul unor programe agreate cu echipa CCD IF.

Participanții își aduc contribuția la creșterea impactului formării cadrelor didactice și formatorilor prin internaționalizarea ofertei de formare. Fiecare participă și propune cursuri noi la CCD Ilfov, în echipă.

Participanții își dezvoltă competențele lingvistice și contribuie la dezvoltarea competentelor lingvistice ale echipei din unitate.

Concret, fiecare participant, va dezvolta minim un modul al unui curs de formare și îl va susține ca formator în unitatea sa școlară, cu sprijinul echipei cu care a participat la cursul Erasmus.

Pentru atingerea acestor obiective, proiectul CCD Ilfov are următoarele etape:

#### I. Pregătirea participării la mobilitate

Participarea la cursuri de pregătire, propuse de CCD IF

On-line (sincron și asincron) pe Classroom (1 martie -1 aprilie 2024)

Limba engleză, pregătire pedagogică în tematica cursului și pregătire culturală

<b>Casa Corpului Didactic Ilfov</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR ÎN MOBILITĂȚI, DOMENIUL „EDUCAȚIE ȘCOLARĂ” PROIECT DE ACREDITARE ERASMUS+ COD: 2025-1-RO01-KA121-SCH-000337030</b>	Ediția: 1
COMPARTIMENTUL PROIECTE EDUCATIONALE		Revizia: 1
		Pag. 15 din 49
		Exemplar: 1

Completarea/ semnarea documentației contractuale primită de la CCD IF

Pregătirea pentru curs- logistică

II. Participare la cursul european Erasmus

Formare prin programe Erasmus+- Curs in limba engleză

Pentru participarea la curs a fiecăruia din cei persoane se alocă în cadrul acestui proiect, un grant în cuantum de 2000 euro- în medie (în funcție de criteriile Erasmus de distanță, destinație).

Pentru grantul primit se întocmește un contract financiar cu CCD If și alte documente contractuale care descriu în detaliu competențele dobândite, programul (Learning agreement – acord de formare și Europass)

Fiecare participant va avea transferat în contul în euro, un avans de 80% din grant, urmand ca 20% să primească, după primirea de la ANPCDEFP, ca urmare a evaluării raportului final al proiectului.

III. Raportare – diseminare-implementare

Fiecare participant completează în termen raportul primit și rapoartele solicitate pe platforma europeană.

Elaborează și raportează implementarea Planului de diseminare personal și în echipa cursului, cu înregistrare la CCD If.

Implementează (organizează și susține) un nou curs la CCD Ilfov, pe modelul cursului Erasmus+, înregistrat în oferta CCD IF

## **IMPLEMENTARE**

Fiecare unitate din consorțiu trebuie să-și conceapă participarea într-o logică multiplă:

- ca micro-proiect autonom (cu toate etapele clasice de proiect , de la organizare până la raportare), și
- ca parte integrantă a proiectului mare de consorțiu, coordonat de CCD Ilfov, precum și ca ocazie de a construi

<b>Casa Corpului Didactic Ilfov</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR ÎN MOBILITĂȚI, DOMENIUL „EDUCAȚIE ȘCOLARĂ” PROIECT DE ACREDITARE ERASMUS+ COD: 2025-1-RO01-KA121-SCH-000337030</b>	Ediția: 1
COMPARTIMENTUL PROIECTE EDUCATIONALE		Revizia: 1
		Pag. 16 din 49
		Exemplar: 1

- micropartneriate în cadrul consorțiului general, cu activități comune pe anume aspecte comune: nivel preșcolar, primar, de apropiere geografic, pe anumite obiective comune: dezvoltare curriculară, automatizarea procedurilor manageriale, digitalizarea comunicării (cu elevii, părinții, etc)

În cadrul consorțiului Erasmus+ coordonat de CCD Ilfov, fiecare unitate de învățământ participantă își va concepe și implementa participarea în proiect într-o dublă perspectivă: pe de o parte, ca un demers de tip „micro-proiect instituțional”, cu obiective proprii, etapizare clară și livrabile specifice, iar pe de altă parte, ca parte integrantă a proiectului de acreditare, aliniată obiectivelor strategice comune ale consorțiului. În acest sens, fiecare unitate va constitui o echipă locală de proiect (formată din 2–3 cadre didactice, în funcție de alocările stabilite), cu roluri clar definite (coordonator local, responsabil diseminare, responsabil implementare), care va parcurge toate etapele clasice ale unui proiect educațional: analiza nevoilor de formare la nivel instituțional, formularea de obiective strategice diferențiate (pentru nivel individual, nivel de echipă, nivel instituțional și nivel comunitar), selectarea participanților conform procedurii de selecție, pregătirea pedagogică, lingvistică și culturală, participarea la mobilitate (curs sau job shadowing), urmată de etapele de raportare, diseminare și implementare locală a competențelor dobândite.

Obiectivele formulate de fiecare unitate vor fi corelate atât cu nevoile specifice ale școlii (ex. dezvoltarea competențelor digitale, management educațional, incluziune, lucru în echipă, prevenirea abandonului, internaționalizare), cât și cu obiectivele generale ale proiectului de acreditare ale CCD Ilfov, asumate prin contractul de finanțare. În acest mod, fiecare școală nu este doar beneficiar al mobilităților, ci devine actor activ al schimbării instituționale, având responsabilitatea de a produce impact prin activități de multiplicare, formare internă, dezvoltare de module, ateliere, sesiuni de formare și contribuții concrete la oferta de formare a CCD Ilfov. Această abordare integrată asigură coerență, sustenabilitate și relevanță, transformând mobilitatea individuală într-un instrument de dezvoltare instituțională și de consolidare a rețelei educaționale a consorțiului.

La nivel local, fiecare echipă de proiect va elabora un plan de impact și raportare, corelat cu obiectivele stabilite inițial, care va include: indicatori de rezultat (ex. competențe dezvoltate,

<b>Casa Corpului Didactic Ilfov</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR ÎN MOBILITĂȚI, DOMENIUL „EDUCAȚIE ȘCOLARĂ” PROIECT DE ACREDITARE ERASMUS+ COD: 2025-1-RO01-KA121-SCH-000337030</b>	Ediția: 1
COMPARTIMENTUL PROIECTE EDUCAȚIONALE		Revizia: 1
		Pag. 17 din 49
		Exemplar: 1

produse educaționale realizate, activități de diseminare), indicatori de schimbare (modificări în practicile didactice, în cultura organizațională, în relațiile profesionale) și indicatori de sustenabilitate (continuitatea activităților, multiplicarea acestora, integrarea lor în politicile interne ale unității). Acest plan va fi asumat de conducerea unității și transmis spre validare echipei de management a CCD Ilfov.

Raportarea se va realiza etapizat și structurat, respectând cerințele contractuale ale programului Erasmus+ și procedurile interne ale consorțiului. Fiecare participant va întocmi rapoartele individuale solicitate prin platformele europene și va contribui la raportul local al unității, care va cuprinde descrierea activităților desfășurate, rezultatele obținute, lecțiile învățate, dificultățile întâmpinate și propunerile de optimizare. Echipele locale vor transmite aceste rapoarte către CCD Ilfov, care le va centraliza, analiza și integra în raportările oficiale către finanțator.

Valorizarea rezultatelor reprezintă o etapă distinctă și obligatorie, care presupune transformarea competențelor dobândite în resurse educaționale concrete: module de formare, ateliere, ghiduri, instrumente digitale, exemple de bune practici, materiale metodologice și propuneri de cursuri pentru oferta CCD Ilfov. Fiecare participant este responsabil de dezvoltarea cel puțin unui produs educațional aplicabil în propria unitate și transferabil în cadrul consorțiului.

La nivel de consorțiu, CCD Ilfov va asigura vizibilitatea, recunoașterea și integrarea acestor rezultate în strategiile sale instituționale de formare continuă, contribuind la internaționalizarea ofertei, la diversificarea tematicilor și la creșterea calității programelor furnizate. Impactul proiectului va fi astfel conceput nu doar ca o sumă de rezultate individuale, ci ca un capital colectiv de cunoaștere, competențe și inovație educațională.

Această abordare transformă raportarea dintr-un demers administrativ într-un instrument de reflecție profesională, de învățare organizațională și de dezvoltare strategică, consolidând rolul fiecărei unități ca actor activ al schimbării și al construcției unei rețele educaționale europene durabile.

Casa Corpului Didactic Ilfov	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR ÎN MOBILITĂȚI, DOMENIUL „EDUCAȚIE ȘCOLARĂ” PROIECT DE ACREDITARE ERASMUS+ COD: 2025-1-RO01-KA121-SCH-000337030</b>	Ediția: 1
COMPARTIMENTUL PROIECTE EDUCATIONALE		Revizia: 1
		Pag. 18 din 49
		Exemplar: 1

### 5.1. Procesul de selecție

Presupune lansarea apelului și se va desfășura în conformitate cu un calendar stabilit (Anexa 1).  
Au prioritate cadrele didactice care nu au mai participat la mobilități în cadrul programului Erasmus+.

#### Etapele procesului de selecție:

- Elaborarea procedurii de selecție a cadrelor didactice participante în mobilități de către echipa de management;
- Constituirea comisiei de evaluare a dosarelor depuse de cadrele didactice prin decizie internă la CCD Ilfov
- Prezentarea procedurii de selecție unităților de învățământ selectate în consorțiul CCD ILOFV
- Afișarea anunțului de selecție pe site-ul CCD ILOFV
- Depunerea dosarelor de candidatură de către cadrele didactice interesate să participe la mobilitățile din cadrul consorțiului; se vor depune la secretarul comisiei de selecție din fiecare unitate de învățământ preuniversitar din consorțiu și la CCD Ilfov.

- 1) LICEUL TEORETIC IOAN PETRUȘ OTOPENI
- 2) ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 BUFTEA
- 3) ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 GRUIU SNAGOV
- 4) ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1, CIOROGÂRLA
- 5) ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR 2 CHITILA
- 6) ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 MOGOȘOAIA
- 7) GRĂDINIȚA NR.1 VOLUNTARI – GRADINIȚA 2 VOLUNTARI
- 8) GRĂDINIȚA NR 3 VOLUNTARI
- 9) GRĂDINIȚA „ CĂSUȚA COPILĂRIEI" BUFTEA

Evaluarea se realizează în 2 etape:

- a) Evaluarea solicitanților-angajați la nivel de unitate din consorțiu, respectiv la CCD Ilfov,

Casa Corpului Didactic Ilfov	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR ÎN MOBILITĂȚI, DOMENIUL „EDUCAȚIE ȘCOLARĂ” PROIECT DE ACREDITARE ERASMUS+ COD: 2025-1-RO01-KA121-SCH-000337030</b>	Ediția: 1
COMPARTIMENTUL PROIECTE EDUCATIONALE		Revizia: 1
		Pag. 19 din 49
		Exemplar: 1

în raport cu locurile alocate.

- b) Transmiterea de către fiecare unitate din consorțiu a unui tabel către CCD IF cu rezultatele selecției. (Anexa)

Partenerii, scolile vor trimite la CCD IF conform calendarului, lista cu cadrele didactice selectate în urma procesului de selecție local, cu participanți și rezerve.

- 1) Tabelul cu participanții și 3-4 rezerve, cu datele de contact și linkurile către fiecare dosar
- 2) Fiecare participant își încarcă pe un link dosarul personal, cu drept de editare pentru cine are linkul. Acestea se preiau la nivel de partener și se introduc în tabelul cu participanții, pentru a putea fi descărcate.
- 3) Dosarele de candidatură ale participanților de înregistrează la unitățile partenere și se aduc în format fizic la CCD la dosarul proiectului. Se înregistrează la CCD în registrul proiectului.
- 4) CCD If și unitățile din consorțiu afișează rezultatele selecției, conform calendarului.

Evaluarea dosarelor depuse de participanți se face de către comisia de selecție pe baza unei grile de autoevaluare și evaluare elaborată de către membrii comisiei (Anexa 2);

- În situații de egalitate a punctajului, departajarea se va realiza pe baza gradului de implicare în activități extracurriculare/proiecte implementate la nivelul instituției;
- Afișarea publică a rezultatelor selecției la CCD IF

## 5.2. Comisia de evaluare:

În fiecare instituție membră a consorțiului, va fi numită o comisie de evaluare formată din: președinte, 2 membri, pe baza unei decizii interne (Anexele 6, 8). Membrii comisiei de selecție nu pot participa în cadrul mobilităților;

- **Criteriile de selecție menționate în formularul de candidatură aprobat 2025-1-RO01-KA121-SCH-000337030:**
- Cunoașterea Programului Erasmus+;
- Cunoașterea obiectivelor și a activităților propuse în planul de implementare și asumarea acestora;
- Gradul de participare la cursuri de formare în cadrul programului Erasmus+ în ultimii 5 ani școlari;
- Nevoia de formare corelată cu obiectivele din formularul de candidatură;

Casa Corpului Didactic Ilfov	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR ÎN MOBILITĂȚI, DOMENIUL „EDUCAȚIE ȘCOLARĂ” PROIECT DE ACREDITARE ERASMUS+ COD: 2025-1-RO01-KA121-SCH-000337030</b>	Ediția: 1
COMPARTIMENTUL PROIECTE EDUCAȚIONALE		Revizia: 1
		Pag. 20 din 49
		Exemplar: 1

- Activitatea didactică desfășurată de candidat vizează grupul țintă inclus în formularul de candidatură;
- Capacitate de transpunere în practică a competențelor dobândite ca urmare a parcurgerii cursurilor de formare în cadrul mobilităților, de multiplicare și diseminare a rezultatelor din proiect, dovedite cu activități susținute la nivelul instituției, articole, comunicate etc.;
- Abilități de muncă în echipă, de management al timpului;
- Competențe lingvistice (limbi de circulație internațională) și IT.

### 5.3. Dosarul de candidatură conține următoarele documente:

- a. Opisul dosarului;
- b. Cerere de înscriere (*Anexa 3*);
- c. Copie CI;
- d. Adeverință din care să reiasă vechimea în muncă și statutul cadrului didactic (titular/detașat/suplinitor), având contract de muncă în unitatea membră în consorțiu, în perioada 01.09.2025 - 31.08.2026;
- e. Scrisoare de intenție cu exprimarea opțiunii privind participarea la cursul de formare din cadrul mobilității și argumentarea nevoii de formare;
- f. CV Europass;
- g. Fișa de evaluare a punctajului autoevaluării și evaluării (*Anexa 2*), însoțită de copii ale documentelor justificative;
- h. Acord cu privire la sarcinile mobilităților din cadrul proiectului (*Anexa 4*);
- i. Declarație privind evitarea dublei finanțări (*Anexa 5*).

### 5.4. Evaluarea dosarelor:

- Documentele vor fi numerotate și aranjate în dosar conform ordinii stabilite la punctul 5.5. (Dosarele care nu conțin toate documentele menționate, aranjate în ordinea menționată la punctul 5.5 vor fi respinse.);
- În cazul în care vor exista contestații, acestea vor fi soluționate de către o comisie de contestații stabilită prin decizie internă (Anexele 7, 9), în fiecare instituție membră în consorțiu. Comisia de contestații va avea următoarea componență: președinte, secretar,

Casa Corpului Didactic Ilfov	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR ÎN MOBILITĂȚI, DOMENIUL „EDUCAȚIE ȘCOLARĂ” PROIECT DE ACREDITARE ERASMUS+ COD: 2025-1-RO01-KA121-SCH-000337030</b>	Ediția: 1
COMPARTIMENTUL PROIECTE EDUCATIONALE		Revizia: 1
		Pag. 21 din 49
		Exemplar: 1

3 membri (alții decât cei din comisia de evaluare);

- În termen de 4 zile lucrătoare de la finalizarea procesului de selecție, secretarul comisiei va elabora un raport cu rezultatele selecției și va transmite echipei de management și implementare a proiectului dosarul cu dovezile și rezultatul evaluării;
- Dosarele de candidatură ale participanților și documentele întocmite de comisia de evaluare/contestații constituie documente justificative ale proiectului COD: **2025-1-RO01-KA121-SCH-000337030** și se păstrează conform normelor în vigoare.

#### Organizarea mobilităților

S-a stabilit o lista initiala de oferte de mobilitati, cu parteneri ai CCD Ilfov, cu program riguros organizat, colaborare cu CCD IF cu vechime si validată in timp.

Se incurajeaza mobilitati in tari din categoria 3 si2.

Se accepta includerea in proiect ca organizatii de primire, scoli identificate de participanti, cu care au o relatie de colaborare, au OID , indiferent de categorie. Anuntul catre CCD trebuie facut cu minim 6 saptamani inainte de mobilitate, pentru a intocmi documentele comune.

#### CURSURI Erasmus+

<i>Fluxuri</i>	<i>TARA / LOCATIA</i>	<i>PERIOADA</i>	<i>NUMELE CURSULUI/ CURSURILOR</i>	<i>NUMAR DE PARTICIPANTI</i>	<i>INSCRIERI SCOLI/ NR PARTICIPANTI</i>
1.	Konya, Turcia	09- 13.03.2026	Methods and Techniques for Inclusive Education and Reduce Early School Leaving ICT For Students Inclusion	<i>CURS -3 locuri</i>	<b>Jobshadowing gimnaziu</b>
2.	Alanya, Turcia	30.03.2026- 03.04	AI Powered Pedagogy Transforming Education for the Future Discovering the	<i>CURS-3 locuri</i>	<b>Jobshadowing primar, gimnaziu și liceu</b>

Casa Corpului Didactic Ilfov	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR ÎN MOBILITĂȚI, DOMENIUL „EDUCAȚIE ȘCOLARĂ” PROIECT DE ACREDITARE ERASMUS+ COD: 2025-1-RO01-KA121-SCH-000337030</b>	Ediția: 1
		Revizia: 1
COMPARTIMENTUL PROIECTE EDUCATIONALE		Pag. 22 din 49
		Exemplar: 1

			Benefits of New Technology, VR and AI in the Education of the Future		
3.	MADRID, SPANIA	14-18.04. 2026	New Interdisciplinary Methods for Inclusive 21st Century Classrooms	<i>CURS-4 locuri</i>	<b>Jobshadowing liceu</b>
4.	ATENA, GRECIA	04- 08.05.2026	Digital & AI Tools for Education and Sustainable Future Schools	<i>CURS-3 locuri</i>	<b>Jobshadowing liceu</b>
5.	Malta	11- 15.05.2025	Collaboration, Teamwork and Teambuilding Create stronger bonds in your classroom	<i>CURS-4 locuri</i>	
6.	Istanbul, Turkey	25- 29.05.2026	Creative, Critical, And Lateral Thinking For Inclusion	<i>CURS-4 loc</i>	<b>Jobshadowing liceu și gimnaziu</b>
7.	Kusadasi, Turkey	13- 17.07.2026	Neurodiversity, Neuroscience And Neurodidactics For Teaching And Learning in School and Adult Centers	<i>CURS-3 locuri</i>	
8.	TOTAL			<i>24 LOCURI</i>	

<b>Casa Corpului Didactic Ilfov</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR ÎN MOBILITĂȚI, DOMENIUL „EDUCAȚIE ȘCOLARĂ” PROIECT DE ACREDITARE ERASMUS+ COD: 2025-1-RO01-KA121-SCH-000337030</b>	Ediția: 1
COMPARTIMENTUL PROIECTE EDUCATIONALE		Revizia: 1
		Pag. 23 din 49
		Exemplar: 1

Atât unitățile din consorțiu cât și participanții selectați sunt încurajați să caute unități școlare de nivel similar pentru job shadowing, să inițieze contacte. Vor avea prioritate la selecție participanții care primesc invitație sau au un acord de colaborare cu o unitate similară.

### Detalii bugetare

- Regula cheltuirii judicioase a fiecărui euro din proiect, a grantului pentru a participa cât mai multe persoane la cât mai multe mobilități.
- Calculul grantului acordat- pe baza criteriilor Erasmus+ (Ghidul Erasmus+2025)

Mecanismul de finanțare: contribuție la costurile unitare.

- Ceea ce depășește aceste costuri va fi suportat de către participant din alte surse.

Transport

Distanța parcursă conform <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator> pentru fiecare participant, calculat de la unitatea de învățământ a participantului până în localitatea unde se desfășoară cursul/job shadowing.

		Valoarea/ deplasare dus-întors
1.	10 – 99 km	28 EUR
2.	100 – 499 km	211 EUR
3.	500 – 1 999 km	309 EUR
4.	2 000 – 2 999 km	395 EUR
5.	3 000 – 3 999 km	580 EUR

Sprijin individual- pentru cazare, masa, subzistență, transport local

		Valoarea /zi
Grupa de țări 1:	Austria, Belgia, Franța, Danemarca, Finlanda, Franța, Germania, Islanda, Irlanda, Italia, Liechtenstein, Luxemburg, Țările de Jos, Norvegia, Suedia.	107-191 EUR/zi
Grupa de țări 2:	Cipru, Cehia, Estonia, Grecia, Letonia, Malta, Portugalia, Slovacia, Slovenia, Spania.	95-169 EUR/zi
Grupa de țări 3:	Bulgaria, Croația, Ungaria, Lituania, Polonia, Serbia, Macedonia de Nord, Turcia.	84-148 EUR/zi

Casa Corpului Didactic Ilfov	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR ÎN MOBILITĂȚI, DOMENIUL „EDUCAȚIE ȘCOLARĂ” PROIECT DE ACREDITARE ERASMUS+ COD: 2025-1-RO01-KA121-SCH-000337030</b>	Ediția: 1
COMPARTIMENTUL PROIECTE EDUCATIONALE		Revizia: 1
		Pag. 24 din 49
		Exemplar: 1

Pentru grantul individual, se acordă maximul valorii prevăzute de Erasmus+ pentru rata zilnică în cadrul sprijinului individual. Fiecare participant are responsabilitatea de a-și calcula și verifica valoarea grantului.

Taxa de curs- maxim 80 euro/zi – 400 euro/ persoana

Taxa de job shadowing – nu există

Durata cursului –5 zile lucratoare, Job shadowing – 5 zile.

La job shadowing se participă prin reciprocitate și colaborare- fără taxă

Numărul de participanți în raport proporțional cu numărul de cadre didactice din unitatea din consorțiu, având ca un minim 2 participanți.

Planificarea unor mobilitati de maxim 5 zile + 2 zile transport

Selectarea unor destinații care să permita un transport eficient (adica mobilitati care nu se desfășoara la distante mai mari de 3999 km, conform *EU distance calculator* <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator> );

Nu se acorda grant pentru sprijin lingvistic, se organizeaza curs de formare prin CCD Ilfov pentru competențe lingvistice, limba engleză pentru participanți și rezerve. Se pot organiza sesiuni de dezvoltare lingvistică- limba engleză- la cerere.

## 6. Responsabilități în derularea activității

### 6.1. Conducătorul instituției:

- Emite decizia de constituire a comisiei de selecție a participanților și decizia de constituire a comisiei de contestații în baza Hotărârii Consiliului de administrație al instituției/unității de învățământ;

### 6.2. Comisia de selecție a participanților:

- Diseminează procedura de selecție a participanților;
- Afișează anunțul de selecție;
- Preia dosarele de candidatură depuse de către cadrele didactice pe care le înregistrează prin secretarul comisiei în *Registrul* propriu al proiectului;

Casa Corpului Didactic Ilfov	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR ÎN MOBILITĂȚI, DOMENIUL „EDUCAȚIE ȘCOLARĂ” PROIECT DE ACREDITARE ERASMUS+ COD: 2025-1-RO01-KA121-SCH-000337030</b>	Ediția: 1
COMPARTIMENTUL PROIECTE EDUCATIONALE		Revizia: 1
		Pag. 25 din 49
		Exemplar: 1

- Membrii comisiei de selecție evaluează dosarele depuse conform *Anexei 2*;

**Membrii comisiei de selecție vor avea în vedere respectarea următoarelor responsabilități:**

- Obiectivitate în evaluarea dosarelor pe baza criteriilor de selecție stabilite;
  - Transparența procesului de selecție;
  - Asigurarea echității și evitarea discriminării;
  - Păstrarea confidențialității pe toată durata evaluării;
  - Respectarea termenelor stabilite în calendarul de selecție;
  - În situația de egalitate a punctajului, departajarea se va realiza pe baza gradului de implicare în activități extracurriculare / proiecte implementate la nivelul instituției;
- Membrii comisiei de selecție afișează rezultatele selecției la avizierul unității/ instituției de învățământ;
  - Eventualele contestații vor fi preluate și înregistrate în *Registrul* propriu al proiectului de către secretarul comisiei de selecție, care le va preda secretarului comisiei de contestații;
  - După reevaluarea dosarelor primește de la Comisia de contestații *Raportul* privind rezultatele obținute de candidați în urma contestațiilor;
  - Secretarul comisiei de selecție întocmește un *Raport final* cu rezultatele selecției, pe care îl înaintează echipei de management și implementare a proiectului;
  - Afișarea rezultatelor finale la avizierul unității/ instituției de învățământ;
  - Documentele care au stat la baza procesului de selecție vor fi predate echipei de management și implementare a proiectului.

### 6.3. Comisia de contestații a punctajelor obținute de participanți

- Preia de la secretarul comisiei de selecție a candidaților contestațiile depuse;
- Membrii comisiei de contestații reevaluează conform *Anexei 2* dosarele candidaților care au depus contestații;
- Afișează rezultatele reevaluării la avizierul instituției / unității de învățământ;
- Transmite Comisiei de selecție *Raportul* privind rezultatele obținute de candidați în urma

<b>Casa Corpului Didactic Ilfov</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR ÎN MOBILITĂȚI, DOMENIUL „EDUCAȚIE ȘCOLARĂ” PROIECT DE ACREDITARE ERASMUS+ COD: 2025-1-RO01-KA121-SCH-000337030</b>	Ediția: 1
<b>COMPARTIMENTUL PROIECTE EDUCAȚIONALE</b>		Revizia: 1
		Pag. 26 din 49
		Exemplar: 1

conestațiilor;

- Documentele care au stat la baza reevaluării vor fi predate echipei de management și implementare a proiectului.

#### 6.4. Echipa de management și implementare

- Preia toate documentele comisiei de selecție și de contestații;
- Transmite rezultatele finale ale selecției echipei de implementare a proiectului de acreditare CCD Ilfov.

#### 7. Formular de evidență a modificărilor

Nr crt	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
1.	Ediția I	20.10.2023	-	-		-	
2.	Ediția II	14.01.2026	1	17.09.2024		Actualizare cod proiect și Mobilități,	

#### 8. Formular de analiză a procedurii

Nr crt	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
			Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
1	Monitorizare CCD IF	Dumitrescu Aurelia					

<b>Casa Corpului Didactic Ilfov</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR ÎN MOBILITĂȚI, DOMENIUL „EDUCAȚIE ȘCOLARĂ” PROIECT DE ACREDITARE ERASMUS+ COD: 2025-1-RO01-KA121-SCH-000337030</b>	Ediția: 1
COMPARTIMENTUL PROIECTE EDUCAȚIONALE		Revizia: 1
		Pag. 27 din 49
		Exemplar: 1

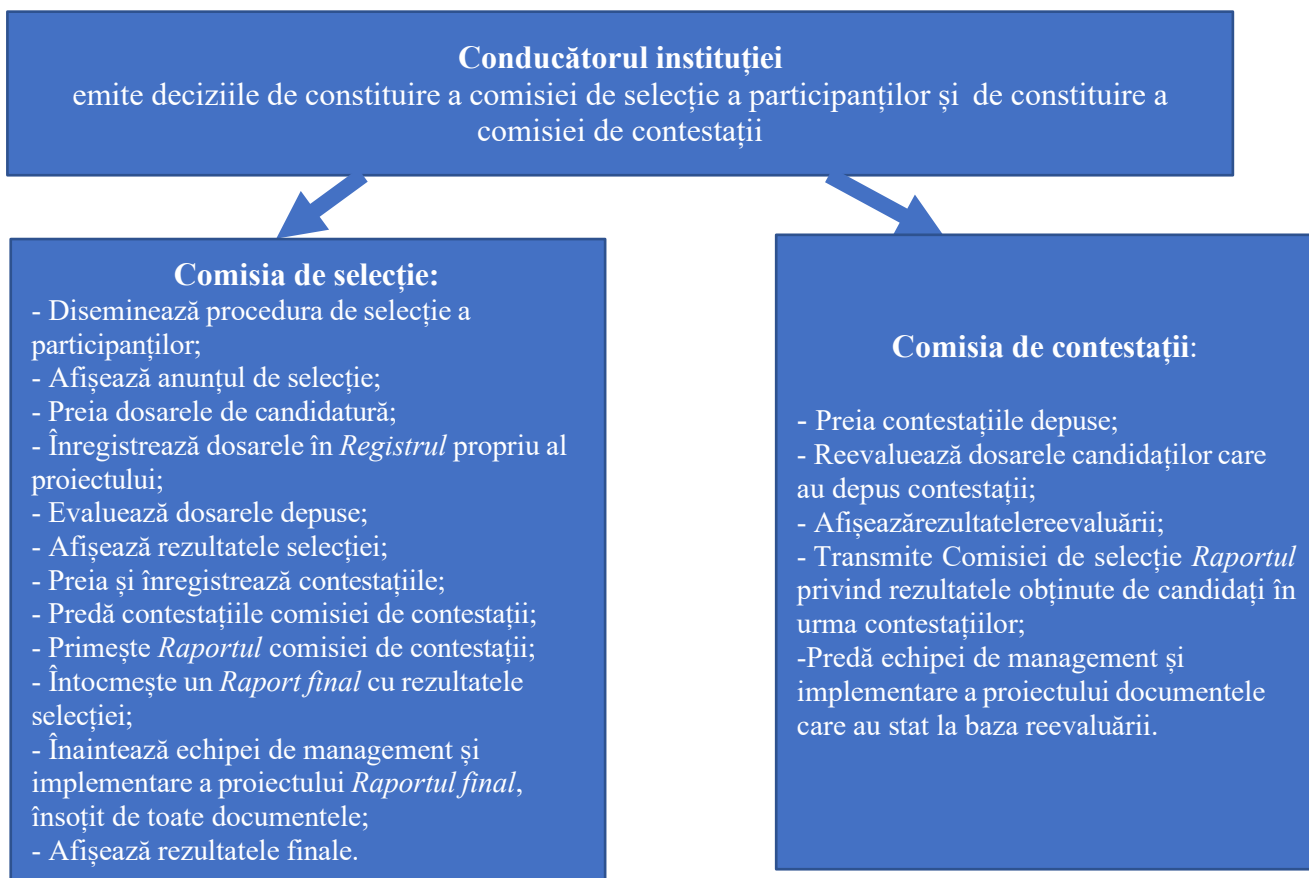
## 9. Formular de distribuire/difuzare

Nr · crt ·	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedu rii	Semnăt ur a
1	LICEUL TEORETIC IOAN PETRUȘ OTOPENI	HERA VIORICA					
2	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 BUFTEA	ARETINICA RUDEANU					
3	GRĂDINIȚA „ CĂSUȚA COPIILĂRIEI” BUFTEA	BALEA CARMEN LILIANA					
4.	GRĂDINIȚA NR 2 VOLUNTARI	LUCRETIA MIRELA PETRACHE					
5	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 GRUIU SNAGOV	ALINA MIHAELA FLOREA					
6	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1, CIROGÂRLA	GABRIELA ILISIE					
7	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR 2 CHITILA	NATALIA ROTARU					
8	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 MOGOȘOAIA	GĂIȘTEANU ANIȘOARA					
9	GRĂDINIȚA NR.1 VOLUNTARI- Gradi	CRISTINA ZAMFIR					

Casa Corpului Didactic Ilfov	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR ÎN MOBILITĂȚI, DOMENIUL „EDUCAȚIE ȘCOLARĂ” PROIECT DE ACREDITARE ERASMUS+ COD: 2025-1-RO01-KA121-SCH-000337030</b>	Ediția: 1
COMPARTIMENTUL PROIECTE EDUCAȚIONALE		Revizia: 1
		Pag. 28 din 49
		Exemplar: 1

## 15. Anexe, inclusiv diagrama de proces

### Diagrama de proces



<b>Casa Corpului Didactic Ilfov</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR ÎN MOBILITĂȚI, DOMENIUL „EDUCAȚIE ȘCOLARĂ” PROIECT DE ACREDITARE ERASMUS+ COD: 2025-1-RO01-KA121-SCH-000337030</b>	Ediția: 1
COMPARTIMENTUL PROIECTE EDUCAȚIONALE		Revizia: 1
		Pag. 29 din 49
		Exemplar: 1

### **Anexe**

Anexa 1. Calendarul procesului de selecție a participanților în cadrul mobilității;

Anexa 2. Fișa de autoevaluare/evaluare a participanților;

Anexa 3. Cerere de înscriere;

Anexa 4. Acord privind mobilitățile din proiectul de acreditare Erasmus+;

Anexa 5. Declarație privind dubla finanțare;

Anexa 6. Decizie comisie de evaluare CCD IF

Anexa 7. Decizie comisie de contestație CCDIF

Anexa 8. Decizie comisie de evaluare, unități de învățământ membre în consorțiul CCD IF; Anexa 9.

Decizie comisie de contestație, unități de învățământ membre în consorțiul CCD IF; Anexa 10. Anunț selecție participanți.

Anexa 11. Tabel transmitere rezultatele selecției de la partenerii din consorțiu către CCD Ilfov

<b>Casa Corpului Didactic Ilfov</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR ÎN MOBILITĂȚI, DOMENIUL „EDUCAȚIE ȘCOLARĂ” PROIECT DE ACREDITARE ERASMUS+ COD: 2025-1-RO01-KA121-SCH-000337030</b>	Ediția: 1
COMPARTIMENTUL PROIECTE EDUCAȚIONALE		Revizia: 1
	Pag. 30 din 49	
Exemplar: 1		

**ANEXA 1**

**CALENDARUL PROCESULUI DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR ÎN CADRUL  
MOBILITĂȚILOR**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Etapă</b>	<b>Termen</b>
1.	Elaborare procedură de selecție	12.01.2026
2.	Constituirea echipei de selecție a participanților în cadrul proiectului de acreditare mobilitate	26.01.2026
3.	Prezentarea procedurii de selecție la nivelul membrilor consorțiului / la nivelul unităților de învățământ din consorțiu (postare pe site-urile școlilor, la avizier etc.) și CCD Ilfov	29.01.2026
4.	Lansarea apelului de selecție participanți în unitățile membre ale consorțiului	30.01.2026
5.	Depunerea dosarelor de candidatură ale solicitanților, în format electronic încărcate pe un link de drive cu permisiune de editare) și fizic la partenerii din consorțiu, respectiv la CCD Ilfov, cu înregistrare.	04.02.2026
6.	Evaluarea solicitărilor depuse, la partenerii din consorțiu și la CCD Ilfov, pe baza grilei de evaluare ( <i>Anexa 2</i> ). Selectarea din fiecare partener a numărului aferent de mobilități+2-4 rezerve.	05.02.2026
7.	Transmiterea către CCD Ilfov de către toți partenerii din consorțiu a tabelului cu rezultatele evaluării, ( participanți și rezerve) ( <i>Anexa 11</i> ), în format word (semnat/ stampilat la nivelul partenerului din consorțiu) și în format Excel editabil	06.02.2026
7.	Validarea rezultatelor selecției la nivelul partenerilor și CCD Ilfov	09.02.2026

<b>Casa Corpului Didactic Ilfov</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR ÎN MOBILITĂȚI, DOMENIUL „EDUCAȚIE ȘCOLARĂ” PROIECT DE ACREDITARE ERASMUS+ COD: 2025-1-RO01-KA121-SCH-000337030</b>	Ediția: 1
COMPARTIMENTUL PROIECTE EDUCATIONALE		Revizia: 1
		Pag. 31 din 49
		Exemplar: 1
8.	Afișarea rezultatelor apelului de selecție	09.02.2026
9.	Înregistrarea contestațiilor- Soluționarea contestațiilor	10.02.2026
10.	Afișarea rezultatelor finale și transmiterea lor la echipa de management și implementare a proiectului de acreditare	11.02.2026

<b>Casa Corpului Didactic Ilfov</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR ÎN MOBILITĂȚI, DOMENIUL „EDUCAȚIE ȘCOLARĂ” PROIECT DE ACREDITARE ERASMUS+ COD: 2025-1-RO01-KA121-SCH-000337030</b>	Ediția: 1
COMPARTIMENTUL PROIECTE EDUCAȚIONALE		Revizia: 1
		Pag. 32 din 49
		Exemplar: 1

## ANEXA 2

### FIȘA DE AUTOEVALUARE/EVALUARE

CRITERIUL	PUNCTAJ MAX	PUNCTAJ AUTOEVA LUARE	PUNCTAJ COMISIE
Cunoașterea Programului Erasmus+; Cunoașterea obiectivelor și a activităților propuse în planul de implementare și asumarea acestora, consemnate în Scrisoarea de intenție;	10 puncte		
Gradul de participare la cursuri de formare în cadrul programului Erasmus+ în ultimii 5 ani școlari, dovedite prin adeverințe, certificate etc. (5 puncte/curs); Participarea la simpozioane cu specific din cadrul programului Erasmus+, dovedite prin adeverințe, certificate (2 puncte/participare);	10 puncte		
Nevoia de formare corelată cu obiectivele din formularul de candidatură susținută în Scrisoarea de intenție- în limba engleză și CV;	10 puncte		
Activitatea didactică desfășurată de candidat vizează grupul țintă inclus în formularul de candidatură dovedită prin realizare, implementare, coordonare de programe/proiecte/activități extrașcolare, rezultate ale elevilor, adeverințe, diplome, certificate etc.;	10 puncte		
Capacitatea de transpunere în practică a competențelor dobândite ca urmare a parcurgerii cursurilor de formare în cadrul mobilităților, de multiplicare și diseminare a	10 puncte		

<b>Casa Corpului Didactic Ilfov</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR ÎN MOBILITĂȚI, DOMENIUL „EDUCAȚIE ȘCOLARĂ” PROIECT DE ACREDITARE ERASMUS+ COD: 2025-1-RO01-KA121-SCH-000337030</b>	Ediția: 1
COMPARTIMENTUL PROIECTE EDUCATIONALE		Revizia: 1
		Pag. 33 din 49
		Exemplar: 1

rezultatelor din proiect, dovedite cu activități susținute la nivelul instituției, articole, comunicate etc., menționate în scrisoare de intenție și CV;			
Abilități de muncă în echipă, de management al timpului, menționate în CV și Scrisoare de intenție;	10 puncte		
Competențe lingvistice (limbi de circulație internațională, minimum A1 – 10 puncte; A2 – 20 puncte)*	20 puncte		
Cunoștințe de operare IT (atestat sau curs program de formare acreditat IT	10 puncte		
Debutant (mediul rural)	10 puncte		
Total	100 p		

Atât unitățile din consorțiu cât și participanții selectați sunt încurajați să caute unități școlare de nivel similar pentru job shadowing, să inițieze contacte. Vor avea prioritate la selecție participanții care primesc invitație sau au un acord de colaborare cu o unitate similară pentru a participa la un job shadowing.

\*Punctajul de la acest criteriu nu se cumulează.

<b>Casa Corpului Didactic Ilfov</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR ÎN MOBILITĂȚI, DOMENIUL „EDUCAȚIE ȘCOLARĂ” PROIECT DE ACREDITARE ERASMUS+ COD: 2025-1-RO01-KA121-SCH-000337030</b>	Ediția: 1
COMPARTIMENTUL PROIECTE EDUCATIONALE		Revizia: 1
		Pag. 34 din 49
		Exemplar: 1

### ANEXA 3

#### CERERE DE ÎNSCRIERE

**În vederea selecției pentru participarea la cursurile de formare în cadrul mobilității  
din Proiectul Erasmus+**

**Cod: 2025-1-RO01-KA121-SCH-000337030**

**Domnule președinte,**

Subsemnatul/a, \_\_\_\_\_  
legitimată prin \_\_\_\_\_ seria \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_,  
adresa de e-mail \_\_\_\_\_ prin prezenta, solicit înscrierea la concursul de selecție în  
vederea participării la cursurile de formare din cadrul mobilității cuprinse în Acordarea Erasmus+  
2021-1-RO01-KA120-SCH-000047215

Menționez că îndeplinesc condițiile de înscriere, conform procedurii de selecție, fiind încadrat  
la instituția/unitatea de învățământ \_\_\_\_\_,  
membră a consorțiului CCD Ilfov. Precizez că am statut de cadru didactic titular/suplitor/detașat/, pe  
funcția de \_\_\_\_\_ .

Declar că am luat la cunoștință de prevederile legale în vigoare (Regulamentul nr. 679/2016  
privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind  
libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind  
protecția datelor), precum și de informațiile prevăzute în ghidul programului Erasmus+ 2021-2027 și în  
Apelul Național de propuneri pentru proiecte Erasmus+ 2022, (disponibile pe site-ul  
<https://www.erasmusplus.ro/>) și de obligația pe care o am privind contractul încheiat cu CCD Ilfov  
(parte a contractului dintre ANPCDEF și CCD Ilfov).

<b>Casa Corpului Didactic Ilfov</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR ÎN MOBILITĂȚI, DOMENIUL „EDUCAȚIE ȘCOLARĂ” PROIECT DE ACREDITARE ERASMUS+ COD: 2025-1-RO01-KA121-SCH-000337030</b>	Ediția: 1
COMPARTIMENTUL PROIECTE EDUCAȚIONALE		Revizia: 1
		Pag. 35 din 49
	Exemplar: 1	

Mă angajez să respect cerințele și termenele prevăzute de implementarea proiectului de acreditare Erasmus+, să particip la activitățile cuprinse în planul Erasmus+, aprobat prin contractul cu nr. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000337030 și să întocmesc toate documentele solicitate de echipa de implementare a proiectului, să diseminz informațiile privind competențele dobândite ca urmare a parcurgerii cursurilor de formare din cadrul mobilităților și să asigur sustenabilitatea proiectului.

Vă mulțumesc.

Data și localitatea

Nume și prenume

Semnătura

**Domnului/doamnei președinte al comisiei de selecție pentru participarea la cursurile de formare în cadrul mobilității din Proiectul Erasmus+**

<b>Casa Corpului Didactic Ilfov</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR ÎN MOBILITĂȚI, DOMENIUL „EDUCAȚIE ȘCOLARĂ” PROIECT DE ACREDITARE ERASMUS+ COD: 2025-1-RO01-KA121-SCH-000337030</b>	Ediția: 1
COMPARTIMENTUL PROIECTE EDUCATIONALE		Revizia: 1
		Pag. 36 din 49
		Exemplar: 1

#### ANEXA 4

### ACORD PRIVIND MOBILITĂȚILE DIN PROIECTUL DE ACREDITARE ERASMUS+ cod 2025-1-RO01-KA121-SCH-000337030

Subsemnatul/a, .....

legitimată prin ..... seria ..... Nr. .... CNP .....

în condițiile în care candidatura mea la apelul de selecție în vederea participării la cursurile de formare din cadrul mobilității Erasmus+ cod 2025-1-RO01-KA121-SCH-000337030 va fi aprobată, îmi exprim acordul privind:

- Participarea la mobilitatea de formare (curs sau job shadowing) agreat împreună cu echipa proiectului, care întrunește cel mai adecvat criteriile privind:

Participarea la obiectivele din planul Erasmus instituțional, aprobat în cadrul proiectului, formarea competențelor vizate de obiectivele proiectului, contribuția la dezvoltarea instituțională a CCD Ilfov și a unității din consorțiu precum și nevoia de dezvoltare profesională a participantului, stabilită la nivelul comisiei de formare și dezvoltare în cariera didactică

- Perioada, programul de formare și conținutul cursurilor de formare sau programului individual stabilit pentru job shadowing, agreat prin documentele comune ale organizației de trimitere și organizației de primire

- Modalitatea de certificare a formării Adeverință/ Certificat EuropassMobility;

- Respectarea programului de pregătire de specialitate desfășurată anterior perioadei de mobilitate;

- Respectarea programului de lucru în cadrul mobilității, a solicitărilor echipei de coordonare și implementare a proiectului;

- Redactarea raportului individual în termen de 30 de zile de la revenirea de la cursurile de formare;

- Implicarea activă în activitățile de diseminare și follow-up a mobilității, conform planului Erasmus+ aprobat de ANPCDEFP;

- Disponibilitatea de a lucra în echipă și atât timp cât implică finalizarea activităților proiectului.

În cazul renunțării/neparticipării la cursurile de formare din cadrul mobilității, conform regulamentului financiar descris în Ghidul Erasmus+ și în Contractul semnat de către ANPCDEFP și CCD Ilfov, mă angajez să rambursez contravaloarea cheltuielilor aferente.

**Data și localitatea**

**Nume și prenume**

**Semnătura**

<b>Casa Corpului Didactic Ilfov</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR ÎN MOBILITĂȚI, DOMENIUL „EDUCAȚIE ȘCOLARĂ” PROIECT DE ACREDITARE ERASMUS+ COD: 2025-1-RO01-KA121-SCH-000337030</b>	Ediția: 1
COMPARTIMENTUL PROIECTE EDUCAȚIONALE		Revizia: 1
		Pag. 37 din 49
		Exemplar: 1

## ANEXA 5

### DECLARAȚIE PRIVIND DUBLA FINANȚARE

Subsemnatul/a, \_\_\_\_\_  
legitimată/ă prin \_\_\_\_\_ seria \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_,  
cadru didactic titular/detașat/suplinitor în cadrul instituției/unității de învățământ  
\_\_\_\_\_ membră în consorțiul CCD Ilfov, în calitate de  
beneficiar al proiectului cod 2025-1-RO01-KA121-SCH-000337030, finanțat de Uniunea Europeană  
prin Programul Erasmus+, acțiunea-cheie 1 mobilități în domeniul  
„Educație școlară”, coordonat de CCD Ilfov, ca lider de consorțiu, cunoscând dispozițiile art. 326, Cod  
penal, cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că nu beneficiaz de alte surse de  
finanțare din programe europene sau de la bugetul de stat pentru acoperirea cheltuielilor legate de  
transport, servicii de formare, sprijin individual.

**Data și localitatea**

**Nume și prenume**

**Semnătura**

Casa Corpului Didactic Ilfov	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR ÎN MOBILITĂȚI, DOMENIUL „EDUCAȚIE ȘCOLARĂ” PROIECT DE ACREDITARE ERASMUS+ COD: 2025-1-RO01-KA121-SCH-000337030</b>	Ediția: 1
COMPARTIMENTUL PROIECTE EDUCAȚIONALE		Revizia: 1
		Pag. 38 din 49
		Exemplar: 1

## ANEXA 6

### DECIZIA

Nr.

**Privind constituirea comisiei de evaluare a dosarelor participanților din CCD Ilfov la cursurile de formare din cadrul proiectului nr. de referință 2025-1-RO01-KA121-SCH-000337030.**

**DIRECTORUL CCD Ilfov,  
Mariana-Marcela Liscan,  
numită în funcție prin decizia cu nr. OMEC Nr. 5862/27.08.2025,**

Având în vedere:

- Proiectul de mobilitate Erasmus+ cu nr. de referință 2025-1-RO01-KA121-SCH-000337030, în cadrul Programului Erasmus+, Acțiunea cheie 1: Mobilitatea persoanelor în scopul învățării, privitor la repartizarea responsabilităților în echipa de implementare din cadrul instituției coordonatorului;
- Acreditarea Erasmus pentru mobilități Erasmus+ în domeniul „Educație școlară” nr. **2021-1-RO01-KA120-SCH-000047215**
- Contractul de finanțare nr. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000337030 Erasmus+ pentru proiecte de mobilitate;
- Prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ghidul Programului Erasmus+, 2021-2027;
- Regulamentului cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare aprobat prin OMECTS nr. 5530/2011, modificat și completat de OMECS nr. 3400/2015 privind modificarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare;
- prevederile art. 1 alin (3) din OME nr. 6072 din 31.08.2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior;

<b>Casa Corpului Didactic Ilfov</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR ÎN MOBILITĂȚI, DOMENIUL „EDUCAȚIE ȘCOLARĂ” PROIECT DE ACREDITARE ERASMUS+ COD: 2025-1-RO01-KA121-SCH-000337030</b>	Ediția: 1
COMPARTIMENTUL PROIECTE EDUCATIONALE		Revizia: 1
		Pag. 39 din 49
		Exemplar: 1

În conformitate cu prevederile procedurii de selecție a participanților în mobilități, domeniul „Educație școlară” proiect de acreditare Erasmus+ cod: 2025-1-RO01-KA121-SCH-000337030, aprobată în CA din data de 17.09.2024.

### Decide

ART. 1. Se constituie comisia de evaluare a dosarelor participanților în mobilități, domeniul „Educație școlară” proiect de acreditare Erasmus+ cod: 2025-1-RO01-KA121-SCH-000337030, cu următoarea componență:

Președinte:

Secretar:

Membri:

- 1.
- 2.
- 3.

ART2. Comisia menționată la art 1. își va desfășura activitatea conform procedurii de selecție a participanților în mobilități, aprobată în CA din data de 17.09.2024.

ART.3. Prezenta decizie se comunică membrilor echipei de selecție.

**CCD Ilfov,  
Director,  
Mariana-Marcela Liscan,**

<b>Casa Corpului Didactic Ilfov</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR ÎN MOBILITĂȚI, DOMENIUL „EDUCAȚIE ȘCOLARĂ” PROIECT DE ACREDITARE ERASMUS+ COD: 2025-1-RO01-KA121-SCH-000337030</b>	Ediția: 1
COMPARTIMENTUL PROIECTE EDUCAȚIONALE		Revizia: 1
	Pag. 40 din 49	
Exemplar: 1		

## ANEXA 7

### DECIZIA

Nr.

**Privind constituirea comisiei de contestații a punctajelor obținute de participanții din CCD Ilfov la cursurile de formare și activități de job shadowing din cadrul proiectului nr. de referință 2025-1-RO01-KA121-SCH-000337030**

**DIRECTORUL CCD Ilfov,  
Mariana-Marcela Liscan,  
numită în funcție prin decizia cu nr. OMEC Nr. 5862/27.08.2025,**

Având în vedere:

- Formularul de candidatură pentru proiectul de mobilitate Erasmus+ cu nr. de referință 2025-1-RO01-KA121-SCH-000337030 „în cadrul Programului Erasmus+, Acțiunea cheie 1: Mobilitatea persoanelor în scopul învățării, privitor la repartizarea responsabilităților în echipa de implementare din cadrul instituției coordonatorului;
- Acreditarea Erasmus pentru mobilități Erasmus+ în domeniul „Educație școlară” nr. 2022-1-RO01-KA120-SCH-000110363;
- Contractul de finanțare nr. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000337030 Erasmus+ pentru proiecte de mobilitate;
- Prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ghidul Programului Erasmus+, 2021-2027;
- Regulamentului cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare aprobat prin OMECTS nr. 5530/2011, modificat și completat de OMECS nr. 3400/2015 privind modificarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare;
- Prevederile art. 1 alin (3) din OME nr. 6072 din 31.08.2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior;

<b>Casa Corpului Didactic Ilfov</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR ÎN MOBILITĂȚI, DOMENIUL „EDUCAȚIE ȘCOLARĂ” PROIECT DE ACREDITARE ERASMUS+ COD: 2025-1-RO01-KA121-SCH-000337030</b>	Ediția: 1
COMPARTIMENTUL PROIECTE EDUCATIONALE		Revizia: 1
		Pag. 41 din 49
		Exemplar: 1

În conformitate cu prevederile procedurii de selecție a participanților în mobilități, domeniul „Educație școlară” proiect de acreditare Erasmus+ cod: 2025-1-RO01-KA121-SCH-000337030 aprobată în CA din data de 17.09.2024

### Decide

ART. 1. Se constituie comisia de contestații a punctajelor obținute de participanții la apelul de selecție în mobilități, domeniul „Educație școlară” proiect de acreditare Erasmus+ cod: 2025-1-RO01-KA121-SCH-000337030 cu următoarea componență:

Președinte:

Secretar:

Membri:

- 1.
- 2.
- 3.

ART2. Comisia menționată la ART 1. își va desfășura activitatea conform procedurii de selecție a participanților în mobilități, aprobată în CA din data de 17.09.2024.

ART.3. Prezenta decizie se comunică membrilor echipei de selecție.

**CCD Ilfov,  
Director,  
Mariana-Marcela Liscan,**

Casa Corpului Didactic Ilfov	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR ÎN MOBILITĂȚI, DOMENIUL „EDUCAȚIE ȘCOLARĂ” PROIECT DE ACREDITARE ERASMUS+ COD: 2025-1-RO01-KA121-SCH-000337030</b>	Ediția: 1
COMPARTIMENTUL PROIECTE EDUCATIONALE		Revizia: 1
		Pag. 42 din 49
		Exemplar: 1

## ANEXA 8

### DECIZIA

Nr.

**Privind constituirea comisiei de evaluare a dosarelor participanților din unitatea de învățământ .....membră în consorțiul CCD Ilfov la cursurile de formare și activități de job shadowing din cadrul proiectului Mobilitate Școlară nr. de referință 2025-1-RO01-KA121-SCH-000337030**

**Directorul ....., numit în funcție prin decizia cu nr. ....**

Având în vedere;

- Proiectul de mobilitate Erasmus+ cu nr. de referință **2025-1-RO01-KA121-SCH-000337030** în cadrul Programului Erasmus+, Acțiunea cheie 1: Mobilitatea persoanelor în scopul învățării, privitor la repartizarea responsabilităților în echipa de implementare din cadrul instituției coordonatorului;
- Acreditarea Erasmus pentru mobilități Erasmus+ în domeniul „Educație școlară” nr. **2021-1-RO01-KA120-SCH-000047215**
- Contractul de finanțare nr. **2025-1-RO01-KA121-SCH-000337030** tip, Erasmus+ pentru proiecte de mobilitate;
- Prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ghidul Programului Erasmus+, 2021-2027;
- Regulamentul cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare aprobat prin OMECTS nr. 5530/2011, modificat și completat de OMECS nr. 3400/2015 privind modificarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare;
- Prevederile art. 1 alin (3) din OME nr. 6072 din 31.08.2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OME Nr. 5726/06.08.2024, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile procedurii de selecție a participanților în mobilități, domeniul „Educație școlară” proiect de acreditare Erasmus+ cod: 2025-1-RO01-KA121-SCH-000337030.

<b>Casa Corpului Didactic Ilfov</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR ÎN MOBILITĂȚI, DOMENIUL „EDUCAȚIE ȘCOLARĂ” PROIECT DE ACREDITARE ERASMUS+ COD: 2025-1-RO01-KA121-SCH-000337030</b>	Ediția: 1
COMPARTIMENTUL PROIECTE EDUCAȚIONALE		Revizia: 1
		Pag. 43 din 49
	Exemplar: 1	

Decide

ART. 1. Se constituie comisia de evaluare a dosarelor participanților în mobilități, domeniul „Educație școlară” proiect de acreditare Erasmus+ cod: **2025-1-RO01-KA121-SCH-000337030**, cu următoarea componență:

Președinte:

Secretar:


Membri:

- 1.
- 2.
- 3.

ART2. Comisia menționată la ART 1. își va desfășura activitatea conform procedurii de selecție a participanților în mobilități.

ART.3. Prezenta decizie se comunică membrilor echipei de selecție.

**Director  
Prof.**

Casa Corpului Didactic Ilfov	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR ÎN MOBILITĂȚI, DOMENIUL „EDUCAȚIE ȘCOLARĂ” PROIECT DE ACREDITARE ERASMUS+ COD: 2025-1-RO01-KA121-SCH-000337030</b>	Ediția: 1
		Revizia: 1
		Pag. 44 din 49
		Exemplar: 1

## ANEXA 9

### DECIZIA

Nr.

**Privind constituirea la CCD Ilfov comisiei de contestații a punctajelor obținute de solicitanții pentru participarea la cursurile de formare și job shadowing din cadrul proiectului, nr. de referință 2025-1-RO01-KA121-SCH-000337030**

**DIRECTORUL CCD Ilfov,  
Mariana-Marcela Liscan, numită în funcție prin decizia cu nr.  
OMEC Nr. 5862/27.08.2025,**

- Având în vedere;
- Proiectul de mobilitate Erasmus+ cu nr. de referință 2025-1-RO01-KA121-SCH-000337030 în cadrul Programului Erasmus+, Acțiunea cheie 1: Mobilitatea persoanelor în scopul învățării, privitor la repartizarea responsabilităților în echipa de implementare din cadrul instituției coordonatorului;
  - Acreditarea Erasmus pentru mobilități Erasmus+ în domeniul „Educație școlară” nr. **2021-1-RO01-KA120-SCH-000047215**
  - Contractul de finanțare nr. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000337030 tip, Erasmus+ pentru proiecte de mobilitate;
  - Prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
  - Prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
  - Ghidul Programului Erasmus+, 2021-2027;
  - Regulamentului cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare aprobat prin OMECTS nr. 5530/2011, modificat și completat de OMECS nr. 3400/2015 privind modificarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare;
  - Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OME Nr. 5726/06.08.2024, cu modificările și completările ulterioare;
  - Prevederile art. 1 alin (3) din OME nr. 6072 din 31.08.2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior;

<b>Casa Corpului Didactic Ilfov</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR ÎN MOBILITĂȚI, DOMENIUL „EDUCAȚIE ȘCOLARĂ” PROIECT DE ACREDITARE ERASMUS+ COD: 2025-1-RO01-KA121-SCH-000337030</b>	Ediția: 1
COMPARTIMENTUL PROIECTE EDUCAȚIONALE		Revizia: 1
		Pag. 45 din 49
		Exemplar: 1

În conformitate cu prevederile procedurii de selecție a participanților în mobilități, domeniul „Educație școlară” proiect de acreditare Erasmus+ cod: 2025-1-RO01-KA121-SCH-000337030.

Decide

ART. 1. Se constituie comisia de contestații a punctajelor obținute de participanții la apelul de selecție în mobilități, domeniul „Educație școlară” proiect de acreditare Erasmus+ cod: 2025-1-RO01-KA121-SCH-000337030 cu următoarea componență:

Președinte:

Secretar:

Membri:

1.

2.

3.

ART2. Comisia menționată la ART 1. își va desfășura activitatea conform procedurii de selecție a participanților în mobilități.

ART.3. Prezenta decizie se comunică membrilor echipei de selecție.

**Director CCD Ilfov Prof.  
Mariana-Marcela Liscan**

Casa Corpului Didactic Ilfov	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR ÎN MOBILITĂȚI, DOMENIUL „EDUCAȚIE ȘCOLARĂ” PROIECT DE ACREDITARE ERASMUS+ COD: 2025-1-RO01-KA121-SCH-000337030</b>	Ediția: 1
COMPARTIMENTUL PROIECTE EDUCATIONALE		Revizia: 1
		Pag. 46 din 49
		Exemplar: 1

## ANEXA 10

### ANUNȚ SELECȚIE PARTICIPANȚI

în cadrul proiectului nr. de referință 2025-1-RO01-KA121-SCH-000337030

Vă aducem la cunoștință faptul că CCD Ilfov anunță concurs de selecție a 52 cadre didactice, cu/fără statut de formator, și 20 de persoane -rezervă, care să participe la cursurile de formare și activitățile de job shadowing din cadrul proiectului nr. de referință 2025-1-RO01-KA121-SCH-000337030.

		Curs	Job shadowing	Total	Rezerve
	CCD Ilfov	10	2	12	6
1)	LICEUL TEORETIC IOAN PETRUȘ OTOPENI	1	7	8	4
2)	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 BUFTEA	1	3	4	2
3)	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 GRUIU SNAGOV	1	3	4	2
4)	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1, CIROGARLA	1	3	4	2
5)	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR 2 CHITILA	1	3	4	2

Casa Corpului Didactic Ilfov	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR ÎN MOBILITĂȚI, DOMENIUL „EDUCAȚIE ȘCOLARĂ” PROIECT DE ACREDITARE ERASMUS+ COD: 2025-1-RO01-KA121-SCH-000337030</b>	Ediția: 1
		Revizia: 1
Pag. 47 din 49		
Exemplar: 1		
COMPARTIMENTUL PROIECTE EDUCATIONALE		

6)	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 MOGOSOAIA	1	3	4	2
7)	GRĂDINIȚA NR.1 VOLUNTARI	2	2	4	2
8)	GRĂDINIȚA NR.3 VOLUNTARI	2	2	4	2
9)	GRĂDINIȚA „ CĂSUȚA COPIILARIEI” BUFTEA	2	2	4	2
TOTAL		22	30	52	26

Participanți selectați sunt încurajați să caute unități școlare de nivel similar pentru job shadowing, să inițieze contacte. Vor avea prioritate la selecție participanții care primesc invitație sau au un acord de colaborare cu o unitate similară. Criteriile de selecție, Calendarul de selecție, etapele selecției, componența dosarului de candidatură, Fișa de autoevaluare/evaluare, Cererea de înscriere, Declarația privind dubla finanțare, Acordul privind mobilitățile din cadrul proiectului Erasmus+ sunt cuprinse în Procedura operațională de selecție a participanților în mobilități, domeniul „Educație școlară” proiect de acreditare Erasmus+ cod: 2025-1-RO01-KA121-SCH-000337030 (*Anexele 1-5*)\*.

Dosarele se depun la secretariatul comisiei de evaluare a participanților în mobilități, conform calendarului de selecție.

Conform metodologiei/ regulamentului proiectului sus menționat, participanții selectați la cursuri trebuie să își asume 20% din costurile necesare pentru participarea la mobilitate.

După întocmirea raportului final al proiectului, *dacă acesta este aprobat*, participanții vor primi sumele aferente procentului suportat inițial.

**Rezultatele apelului de selecție vor fi comunicate pe adresele de e-mail menționate în cererea de înscriere.**

<b>Casa Corpului Didactic Ilfov</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR ÎN MOBILITĂȚI, DOMENIUL „EDUCAȚIE ȘCOLARĂ” PROIECT DE ACREDITARE ERASMUS+ COD: 2025-1-RO01-KA121-SCH-000337030</b>	Ediția: 1
COMPARTIMENTUL PROIECTE EDUCAȚIONALE		Revizia: 1
		Pag. 48 din 49
		Exemplar: 1

\*Anunțul de selecție va fi afișat la avizier sau pe site-ul instituției/unității de învățământ împreună cu Anexele 1-5 cuprinse în prezenta procedură.

Casa Corpului Didactic Ilfov	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR ÎN MOBILITĂȚI, DOMENIUL „EDUCAȚIE ȘCOLARĂ” PROIECT DE ACREDITARE ERASMUS+ COD: 2025-1-RO01-KA121-SCH-000337030</b>	Ediția: 1
COMPARTIMENTUL PROIECTE EDUCAȚIONALE		Revizia: 1
		Pag. 49 din 49
		Exemplar: 1

**ANEXA 11**

**Antet unitate**

*Se va transmite în format word scanat (semnat/stampilat) și în format editabil, în excel pe email la*

Stimată doamnă director,

Vă transmitem rezultatele procedurii de evaluare a candidaturilor aferente mobilităților în cadrul proiectului nr. de referință 2025-1-RO01-KA121-SCH-000337030

Acestea se obiectivează în lista de participanți, grupați în echipe (2-3 participanți din unitate) și rezerve

**COMPLETAȚI FIECARE PARTENER ÎN ACEST FORMULAR EDITABIL!**

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1gacsJBZqvz0zVTTRMVLbZd6sKygm\\_4e2/edit?usp=sharing&oid=108191755152338029442&rtpof=true&sd=true](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1gacsJBZqvz0zVTTRMVLbZd6sKygm_4e2/edit?usp=sharing&oid=108191755152338029442&rtpof=true&sd=true)

Transmitere ccdilfov@gmail.com

Nr crt	Nume	Specialitatea	Predă la nivel Preșcolar, Primar, Gimnazial, Liceal	Funcție management Da/Nu	Telefon /WP	Email (gmail)	Participant /rezervă	Face echipă cu nume	Link dosar candidat ură
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									