



CASA CORPULUI DIDACTIC ILFOV	
INTRARE Nr.	489
IEȘIRE	
Ziua 08	Luna 09 Anul 2025

COD DE ETICĂ AN ȘCOLAR 2025 - 2026

*in conformitate cu Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a
personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice*

CUPRINS

- Capitolul I Domeniul de aplicare și principii generale
- Capitolul II Norme generale de conduită profesională a personalului angajat
- Capitolul III Coordonarea și controlul aplicării normelor de conduită profesională pentru personalul angajat
- Capitolul IV Dispoziții finale



Capitolul I- Domeniul de aplicare și principii generale

Art. 1.-Domeniul de aplicare

- (1) Codul de conduită a personalului din Casa Corpului Didactic Ilfov, denumit în continuare COD, reglementează normele de conduită profesională a personalului angajat.
- (2) Normele de conduită profesională prevăzute de prezentul COD sunt obligatorii pentru personalul angajat al CCD Ilfov, încadrat în baza prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările ulterioare.

Art. 2.- Obiective

Obiectivele prezentului COD urmăresc să asigure creșterea calității serviciului public, o bună administrare în realizarea interesului public, precum și eliminarea birocrăției și a faptelor de corupție din educație, prin:

- a) Reglementarea normelor de conduită profesională, necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului CCD Ilfov și al angajaților acesteia.
- b) Informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea personalului angajat în exercitarea funcției.) crearea unui climat de încredere și respect reciproc între cetățeni și personalul angajat din CCD Ilfov.

Art. 3. - Principii generale Principiile care guvernează conduita profesională a personalului angajat sunt următoarele:

- a) prioritatea interesului public - principiu conform căruia personalul angajat are îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției. b) asigurarea egalității de tratament ar cetățenilor în fața autorităților și institutelor publice, principiu conform căruia personalul angajat are îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare
- c) profesionalismul - principiu conform căruia personalul angajat are obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate, d) imparțialitatea și nediscriminarea - principiu conform căruia angajații sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției.
- e) integritatea morală - principiu conform căruia personalului angajat îi este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material.
- f) libertatea gândirii și a exprimării - principiu conform căruia personalul angajat poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri. g) cinstea și corectitudinea - principiu conform căruia, în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul angajat trebuie să fie de bună-credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu.
- h) deschiderea și transparența - principiu conform căruia activitățile desfășurate de angajați în exercitarea atribuțiilor funcțiilor lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor.

Art.4.- Termeni

În înțelesul prezentului COD, expresile și termenii de mai jos au următoarele semnificații:

a) personal angajat - persoană care ocupă o funcție la CCD Ilfov în condițiile Legii nr. 53/2003, cu modificările ulterioare și ale Regulamentului de Organizare și Funcționare a Casei Corpului Didactic, OMEN 5554/2011.



- b) funcție- an samblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite de CCD Ifov, conform legii, în fișa postului.
- c) interes public - acel interes care implică garantarea și respectarea de către CCD Ilfov a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte, precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienței, eficacității și economicității cheltuirii resurselor. d) interes personal - orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către personalul angajat prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care are acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor funcției: e) conflict de interese - acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al angajatului contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute.
- f) informație de interes public - orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitățile unei autorități publice ori instituții publice, indiferent de suportul ei.
- g) informație cu privire a date personale - orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă.

Capitolul II - Norme generale de conduită profesională a personalului angajat

Art. 5.- Asigurarea unui serviciu public de calitate

- (1) Personalul angajat are obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor autorităților și ale instituțiilor publice, în limitele atribuțiilor stabilite prin fișa postului.
- (2) În exercitarea funcției personalul angajat are obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea publicului integritatea, imparțialitatea și eficacitatea autorităților și instituțiilor publice.

Art. 6.- Respectarea Constituției și a legilor

- (1) Angajații au obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.
- (2) Personalul angajat trebuie să se conformeze dispozițiilor egale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor deținute.

Art.7.- Loialitatea față de autoritățile și instituțiile publice

- (1) Personalul angajat are obligația de a apăra cu loialitate prestigiul CCD Ifov, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii și intereselor legale ale acesteia

Angajaților le este interzis:

- a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea, în legătură cu activitatea CCD Ilfov, cu politicile și strategiile acesteia, ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual. b) să facă aprecieri în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care CCD Ilfov are calitatea de parte, dacă nu sunt abilitați în acest sens. c) să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege. d) să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției, dacă această



dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile instituției ori ale unor angajați, precum și ale persoanelor fizice sau juridice.

e) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice, în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură mpotriva statului sau a CCD Ilfov.

(3) Prevederile alin. (2) lit a)-d) se aplică și după încetarea raportului de munca, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

(4) Prevederile prezentului cod de conduită nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a personalului angajat de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii.

Art. 8.- Libertatea opiniilor

(1) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu angajat i i au obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor CCD Ifov.

(2) în activitatea lor angajați au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale.

(3) În exprimarea opiniilor, personalul trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

Art. 9.- Activitatea publică

(1) Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către persoanele desemnate în acest sens de conducătorul CCD Ilfov, în condițiile legii.

(2) Angajați desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare, încredințat de conducătorul CCD Ilfov. (3) în cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, angajații pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al CCD Ilfov.

Art. 10.- Activitatea politică

În exercitarea funcției deținute, angajaților le este interzis:

a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice. b) să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică.

c) să colaboreze, atât în cadrul relațiilor de serviciu, cât și în afara acestora, cu persoanele fizice sau juridice care fac donații ori sponsorizări partidelor politice,

d) să afișeze în cadrul CCD Ilfov însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora.

Art. 11. - Folosirea imaginii proprii în considerarea funcției pe care o deține, personalul angajat are obligația de a nu permite utilizarea numelui sau a imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

Art. 12.- Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției

(1) în relațiile cu personalul angajat din cadrul CCD Ilfov, precum și cu persoanele fizice sau juridice, angajați sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate.

(2) Personalul angajat are obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul CCD Ilfov, precum și ale persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin:

a) întrebuințarea unor expresii jignitoare,

b) dezvăluirea aspectelor vieții private,

c) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.



() Personalul angajat trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor cetățenilor. Personalul angajat are obligația să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii și a autorității publice, prin:

a) promovarea unor soluții corecte, conform principiului ratamentului nediferențiat, raportate la aceeași categorie de situații de fapt.

b) eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

Art. 13.- Conduita în cadrul relațiilor internaționale

(1) Personalul angajat care reprezintă CCD Ilfov în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, semănării și alte activități cu caracter internațional are obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și CCD Ilfov.

(2) În relațiile cu reprezentanți ai altor state, angajații au obligația de a nu exprima opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale,

(3) În deplasările în afara țării, personalul angajat este obligat să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și să respecte legile și obiceiurile țării gazdă.

Art. 14.- Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor

Angajații nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor publice deținute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții

Art. 15.- Participarea la procesul de luare a deciziilor

(1) În procesul de luare a deciziilor angajații au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

(2) Angajații au obligația de a nu promite luarea unei decizii de către CCD Ilfov, de către alți funcționari publici, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

Art. 16.- Obiectivitate în evaluare

(1) În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, angajații au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul angajat din subordine.

(2) Personalul angajat de conducere are obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propune ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

(3) Personalul angajat de conducere are obligația de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea în funcțiile contractuale pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute la art. 3.

Art. 17.- Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute

(1) Personalul angajat are obligația de a nu folosi atribuțiile funcției deținute în alte scopuri decât cele prevăzute de lege.

(2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, personalul angajat nu poate urmări obținerea de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(3) Angajații au obligația de a nu interveni sau influența vreo anchetă de orice natură, din cadrul CCD Ilfov sau din afara acesteia, în considerarea funcției pe care o dețin.



(4) Angajații au obligația de a nu impune altor angajați să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori de a nu le sugera acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

Art.18.- Utilizarea resurselor publice

(1) Personalul angajat este obligat să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a unităților administrativ-teritoriale, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

(2) Personalul angajat are obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând CCD Ilfov numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute.

(3) Personalul angajat trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care îi revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

(4) Personalului angajat care desfășoară activități publicistice în interes personal sau activități didactice îi este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica CCD Ilfov pentru realizarea acestora.

Art. 19.- Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri

(1) Orice angajat poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, supus vânzării în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:

a) când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute.

b) când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv.

c) când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.

(2) Dispozițiile alin. (1) se aplică în mod corespunzător și în cazul concesiunii sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului sau a unităților administrativ teritoriale. (3) Angajaților le este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

(4) Prevederile alin. (1)-(3) se aplică în mod corespunzător și în cazul realizării tranzacțiilor prin interpus sau în situația conflictului de interese,

Capitolul III - Coordonarea și controlul aplicării normelor de conduită profesională pentru personalul angajat

Art. 20. - Rolul Ministerului Administrației și Internelor, Ministerului Afacerilor Externe și Autorității Naționale de Control

(1) Ministerul Administrației Internelor coordonează și controlează aplicarea normelor prevăzute de prezentul cod de conduită, exercitând următoarele atribuții:

a) urmărește aplicarea și respectarea în cadrul CCD Ilfov a prevederilor prezentului cod de conduită.

b) soluționează petițiile și sesizările primite, privind încălcarea prevederilor prezentului cod de conduită sau le transmite spre soluționare organului competent, conform legii. c) formulează recomandări de soluționare a cazurilor cu care a fost sesizat.

d) elaborează studii și cercetări privind respectarea prevederilor prezentului cod de conduită. e) colaborează cu organizațiile neguvernamentale care au ca scop promovarea și apărarea intereselor legitime ale cetățenilor în relația cu personalul din CCD Ilfov.



(2) Prin activitatea sa, Ministerul Administrației și Internelor nu poate influența derularea procedurii disciplinare din cadrul CCD Ilfov, desfășurată în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003, cu modificările ulterioare.

(3) Pentru personalul angajat, diplomatic și auxiliar, din cadrul aparatului intern și extern al Ministerului Afacerilor Externe, acest minister aplică în mod corespunzător prevederile alin. (1) și (2).

(4) Pentru personalul angajat al autorităților și instituțiilor din cadrul administrației publice centrale și administrației publice autonome, cu excepția prefecturilor, autoritatea Națională de Control aplică în mod corespunzător prevederile alin. (1) și (2).

Art. 21.- Sesizarea

(1) Ministerul Administrației și Internelor, Ministerul Afacerilor Externe și Autoritatea Națională de Control pot fi sesizate de orice persoană cu privire la:

a) încălcarea prevederilor prezentului cod de conduită de către angajați.

b) constrângerea sau amenințarea exercitată asupra angajatului, pentru a-l determina să încalce dispozițiile legale în vigoare ori să le aplice necorespunzător.

(2) Sesizarea prevăzută la alin. (1) nu exclude sesizarea organului disciplinar competent, potrivit legii, din cadrul CCD Ilfov,

(3) Angajații nu pot fi sancționați sau prejudiciați în nici un fel pentru sesizarea cu bună-credință a organelor disciplinare competente, în condițiile legii.

(4) Ministerul Administrației și Internelor, Ministerul Afacerilor Externe și Autoritatea Națională de Control vor verifica actele și faptele pentru care au fost sesizate, cu respectarea confidențialității privind identitatea persoanei care a făcut sesizarea.

(5) Sesizările înaintate Ministerului Administrației și Internelor, Ministerului Afacerilor Externe și Autorității Naționale de Control vor fi centralizate într-o bază de date la Ministerul Administrației și Internelor, necesară pentru:

a) identificarea auzelor care determină încălcarea normelor de conduită profesională; b) identificarea modalităților de prevenire a încălcărilor normelor de conduită profesională; c) adoptarea măsurilor privind reducerea și eliminarea cazurilor de nerespectare prevederilor legale.

Art. 22.- Soluționarea sesizării

(1) Rezultatele activității de centralizare a sesizărilor sau petițiilor se consemnează într-un raport pe baza căruia Ministerul Administrației și Internelor, Ministerul Afacerilor Externe și Autoritatea Națională de Control vor formula recomandări către CCD Ilfov, cu privire la modul de corectare a deficiențelor constatate.

(2) Recomandările Ministerului Administrației și Internelor, Ministerului Afacerilor Externe și Autorității Naționale de Control vor fi comunicate:

a) angajatului sau persoanei care a formulat sesizarea;

b) angajatului care face obiectul sesizării;

c) conducătorului CCD Ilfov sau conducătorului instituției publice în care își desfășoară activitatea angajatul care face obiectul sesizării.

(3) în termen de 30 de zile lucrătoare, de la data soluționării, CCD Ilfov are obligația de a comunica autorităților competente în monitorizarea implementării și aplicării prezentului cod de conduită, conform prevederilor art. 20, modul de soluționare a măsurilor prevăzute în recomandare.

(4) în cazul în care, în situația sesizată, este implicat conducătorul CCD Ilfov, recomandarea autorităților competente în monitorizarea implementării și aplicării prezentului cod de conduită va fi transmisă și structurii ierarhice superioare CCD Ilfov, ori, după caz, ISJ Ilfov.



Art. 23.- Publicitatea cazurilor sesizate

(1) Raportul anual cu privire la Standardul de conduită personalului, care se întocmește de autoritățile competente în monitorizarea implementării și aplicării prezentului cod de conduită, se prezintă Guvernului și trebuie să cuprindă și următoarele date:

a) numărul și obiectul sesizărilor privind cazurile de încălcare a normelor de conduită profesională. b) categoriile și numărul de angajați care au încălcat normele de conduită morală și profesională, c) cauzele și consecințele nerespectării prevederilor prezentului cod de conduită.

d) evidențierea cazurilor în care personalului angajat i s-a cerut să acționeze sub presiunea factorului politic.

e) recomandările propuse.

f) instituțiile publice care nu au respectat recomandările

(2) Autoritățile competente în monitorizarea implementării și aplicării prezentului cod de conduită pot să prezinte în raportul anual, în mod detaliat, unele cazuri care prezintă un interes deosebit pentru opinia publică.

(3) Raportul se publică pe pagina de Internet a autorităților prevăzute la alin. (1), iar publicarea se anunță prin comunicat difuzat printr-o agenție de presă.

Capitolul IV - Dispoziții finale

Art. 24.- Răspunderea

(1) Încălcarea dispozițiilor prezentului cod de conduită atrage răspunderea disciplinară a personalului angajat, în condițiile legii,

(2) Organele cu atribuții disciplinare au competența de cercetare a încălcării prevederilor prezentului cod de conduită și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare în condițiile Legii nr. 53/2003, cu modificările ulterioare.

(3) În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală, competente, în condițiile legii.

(4) Personalul angajat răspunde patrimonial, potrivit legii, în cazurile în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită profesională, aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

Art. 25.- Armonizarea regulamentelor interne de organizare și funcționare

În termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei legi, CCD Ilfov va armoniza regulamentele interne de organizare și funcționare sau codurile de conduită specifice, potrivit dispozițiilor prezentului cod de conduită, în funcție de domeniul lor de activitate.

Art. 26. - Asigurarea publicității

Pentru informarea cetățenilor, compartimentul de relații publice cadrul CCD Ilfov, are obligația de a asigura publicitatea și de a afișa codul de conduită la sediul CCD Ilfov, într-un loc vizibil

Director

Prof. Mariana Marcela LISCAN

