

CASA CORPULUI DIDACTIC ILFOV	
INTRARE Nr.	403
IEȘIRE	
Ziua 20 Luna 08 Anul 2025	

**Anunț 2 de recrutare și selecție a unor experți în cadrul proiectului
„LEAD4EDU: leadership și management strategic pentru educație de calitate”
e-PNRR 15**

– posturi în afara organigramei –

Numele organizației (partener) Casa Corpului Didactic Ilfov P2
Anunță scoaterea la concurs a unor posturi de experți în cadrul proiectului „LEAD4EDU:
leadership și management strategic pentru educație de calitate”

1. Informații proiect

Obiectivele proiectului LEAD4EDU:

- Creșterea nivelului de competență în management și leadership educațional a personalului implicat în luarea deciziilor la nivelul învățământului preuniversitar;
- Dezvoltarea capacităților și a mecanismelor instituționale pentru realizarea unei guvernante eficiente și agile la nivelul învățământului preuniversitar;
- Coagularea unei oferte sustenabile și flexibile de programe de formare pentru managerii din învățământul preuniversitar, adaptată nevoilor profesionale specifice ale acestora.
- Crearea unor comunități de practici care să ofere posibilitatea schimbului de experiență și învățării colegiale (peer learning).

Beneficiarul proiectului: Universitatea București

Parteneri: Casa Corpului Didactic București, Casa Corpului Didactic Ilfov, Casa Corpului Didactic Prahova, Casa Corpului Didactic Giurgiu, ASCENDIS CONSULTING S.R.L.

Durata proiectului: 15 luni

2. Obiectul anunțului de selecție

Prezentare succintă a obiectului anunțului de recrutare și selecție de experți în cadrul proiectului „LEAD4EDU: leadership și management strategic pentru educație de calitate”, e-PNRR 15 – posturi în afara organigramei –

În vederea atingerii rezultatului / rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare, Partenerul 2 CCD Ilfov va selecta și contracta experți potrivit Tabelului 1

Nr. Crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata activității	Nr. Ore / expert/lună
----------	----------------------------------	--------------------	---------------	--------------------	-----------------------

1.	A2 Activități privind dezvoltarea competențelor A.2.4 Implementarea programului de formare	Expert selecție participanți	1	6	40
2	A2 Activități privind dezvoltarea competențelor A.2.4 Implementarea programului de formare	Expert grup țintă	1	9	40

Tabelul 1. Experți în afara organigramei pentru asigurarea expertizei necesare realizării activităților aferente atingerii rezultatului / rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare

Conform OM nr. 6693 / 23.09.2024 privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației este beneficiar sau partener, în procesul de recrutare și selecție a experților în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ condițiilor generale termenilor de referință pentru participare mai jos menționate.

3. Condiții generale:

Expertul:

- are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene – sau statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- are capacitate de exercițiu deplină;
- îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență sau echivalentă;
- are cel puțin 2 (doi) ani experiență în domeniul vizat
- nu a fost condamnat/(a) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

f) îndeplinește alte condiții generate în funcție de specificul proiectului.

4. Termenii de referință pentru posturile scoase la concurs:

- a) Denumire expert:
- b) Număr posturi vacante
- c) Perioada estimată pentru derularea activității: luni, ore/zi
- d) Denumirea activităților/subiectivităților conform cererii de finanțare:
- e) Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia:
- f) Cerințe/competențe necesare:
- g) Constituie avantaje (după caz):
- h) Abilități, calități, aptitudini necesare

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice (Din cererea de finanțare și Fișa postului)
Expert selecție participanți	<ol style="list-style-type: none">a) are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene – sau statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;b) are capacitate de exercițiu deplină;c) îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență sau echivalentă;d) are cel puțin 2 (doi) ani experiență în domeniul vizate) nu a fost condamnat/(a) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;f) îndeplinește alte condiții generate în funcție de specificul proiectului.

Expert grup țintă	a) are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene – sau statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România; b) are capacitate de exercițiu deplină; c) îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență sau echivalentă; d) are cel puțin 2 (doi) ani experiență în domeniul vizat e) nu a fost condamnat/(a) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea; f) îndeplinește alte condiții generate în funcție de specificul proiectului.
-------------------	---

5. Dosarul de concurs:

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și a Contractului de finanțare Nr. 9370 / 02.04.2025 privind înființarea posturilor în afara organigramei, selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației și Cercetării este beneficiar sau partener, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- Cererea de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- Scrisoarea de intenție;
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- CV format Europass datat semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide - adresa de e-mail, numărul de telefon);

- g) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- h) Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- i) Declarație de disponibilitate conform modelului din Anexa 2 la anunțul de selecție;
- j) Declarație de consimțământ privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal
- k) conform modelului din Anexa 3 la anunțul de selecție;

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale în original și se depun certificate pentru „conformitate” cu originalul.

Dosarul va avea opis, semnat de candidat și cu toate paginile numerotate. Lipsa oricărui document dintre cele enumerate mai sus, inclusiv a opisului a numerotării paginilor va duce la respingerea dosarului. Se vor prezenta exclusiv documentele justificative doveditoare ale studiilor, condițiilor generale și cerințelor/competențelor și condițiilor specifice cerute și care au fost declarate în CV.

În evaluarea calitativă a dosarelor se acordă punctaj modului în care elementele constitutive ale dosarului răspund/susțin, concis, cerințele/competențele și condițiile specifice menționate în anunțul de selecție.

6. Modalitatea de depunere a candidaturii:

Candidații vor trimite documentele scanate într-un singur fișier PDF pe adresa de email **office@ccdilfov.ro** a Casei Corpului Didactic Ilfov din str. Slt. Petre Ionel, Nr. 2, Brănești, jud. Ilfov, care are calitatea de Partener 2 în cadrul Proiectului, până la data de **04.06.2025, ora 17.00**.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum cele incomplete vor fi respinse.

7. Probele selecției:

- a) **Proba eliminatorie:** verificarea eligibilității administrative a dosarelor;

Lista candidaților declarați admiși /respinși în această etapă este publicată la sediul Partenerului în cadrul proiectului și pe pagina web a Partenerului în cadrul proiectului.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Partenerului în cadrul proiectului / online la adresa de e-mail **office@ccdilfov.ro**, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor

acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Tabelele cu rezultatele publicate pentru fiecare etapă din calendarul selecției vor conține pentru fiecare candidat, în locul numelui și prenumelui său, o modalitate de codificare aferentă dosarului său depus (de exemplu, numărul de înregistrare al dosarului depus în vederea candidaturii pentru ocuparea unei funcții de expert, în cadrul proiectului). Această modalitate de codificare îi va fi transmisă candidatului, spre știință, și va reprezenta referința pentru candidat până la finalizarea selecției.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la probele de evaluare.

b) Proba de evaluare a dosarelor;

Eventualele contestații vor fi depuse la sediu/online în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Partenerului /pe pagina web a Partenerului, la adresa www.ccdilfov.ro în termen de 1 zi lucrătoare de la soluționarea contestațiilor.

Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul Partenerului pe pagina web a acestuia, la adresa www.ccdilfov.ro, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la ultima probă de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins”.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații sunt declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității, cu condiția îndeplinirii unui punctaj minim de 50 de puncte la evaluarea dosarului de candidatură sau a unui punctaj stabilit de echipa de management/implementare a proiectului, în funcție de complexitatea atribuțiilor prevăzute în fișa postului. Echipa de proiect își rezervă dreptul de a scoate din nou la concurs poziția respectivă, dacă niciun candidat nu are profilul necesar în cadrul proiectului.

8. Calendarul de desfășurare al concursului

Perioada	Activitatea (după caz)
20.08.2025 – 25.08.2025	Depunerea dosarelor
26.08.2025	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
26.08.2025	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
26.08.2025 – 27.08.2025	Depunerea eventualelor contestații
28.08.2025	Soluționarea eventualelor contestații
28.08.2025	Afișarea rezultatelor contestațiilor

PNRR/2025/VI/C15/R7/I18 - cod proiect e-PNRR: 15- LEAD 4 EDU: Leadership și management strategic pentru educație de calitate
„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”.

29.08.2025	Realizarea evaluării dosarelor
01.09.2025	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
01.09.2025 – 02.09.2025	Depunerea eventualelor contestații
03.09.2025	Soluționarea eventualelor contestații
03.09.2025	Afișarea rezultatelor finale

Afișat azi 20.08.2025, la sediul
Coordonator Partene

Didactic Ilfov
Ilfov

Cerere de înscriere

**la procesul de recrutare și selecție a experților pentru posturile vacante
din echipa CCD Ilfov - partener în proiect
- Experți în afara organigramei -
conform anunțului de selecție Nr. 1 pentru proiectul
„LEAD4EDU-Leadership și management strategic pentru educație de calitate”
ID e PNRR 15**

În cadrul (sub)activității
postul vizat

Date personale	
Nume	
Prenume	
Telefon	
E-mail	

DISPONIBILITATE DE A EFECTUA DEPLASĂRI

DA	NU
----	----

DISPONIBILITATE

Sunt apt și disponibil să lucrez ca expert în perioadele menționate în declarația privind disponibilitatea (conform contractului care va fi semnat de părți)

DA	NU
----	----

Data completării	
Semnătura	

Fiecare candidat își asumă responsabilitatea declarației disponibilității pentru perioada de angajare prevăzută în anunțul de selecție.

Declarație de disponibilitate

Subsemnatul / Subsemnata cu domiciliul în, legitimat cu CI/BI, Seria ..., Nr., declar că, în cazul în care sunt selectat pentru postul de sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente postului de în cadrul proiectului „LEAD4EDU - Leadership și management strategic pentru o educație de calitate”, implementat de Casa Corpului Didactic Ilfov, în calitate de partener, în perioada:

De la	Până la

Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de execuție a proiectului.

Nume și prenume	
Semnătura	
Data	

Declarație consimțământ

privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul(a)....., CNP..... ,
născut(ă) la data în localitatea domiciliat(ă) în ,
posesor al C.I./B.I. seria, nr., eliberat(ă) de, la data de.....,
declar că:

Am fost informat(ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

Am fost informat(ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat(ă) că datele cu caracter personal urmează să fie prelucrate și stocate în cadrul Ministerului Educației și Cercetării din cadrul proiectului.

Am fost informat(ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal precum, este necesară în vederea obligațiilor legale ce îmi revin operatorului, respectiv din cadrul proiectului „LEAD4EDU – Leadership și management strategic pentru educație de calitate” ID: e-PNRR 15, precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.

Am fost informat(ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților publice precum și altor instituții abilitate (Ex.: ANAF, ANFP, ITM, A.N.I, la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală etc).

Am fost informat(ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștința operatorului, respectiv CCD Ilfov, din cadrul proiectului „LEAD4EDU – Management și leadership strategic pentru educație de calitate” ID: e-PNRR 15, orice modificare survenită asupra datelor mele personale.

Am fost informat(ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată depusă la sediul angajatorului, CCD Ilfov din cadrul proiectului „LEAD4EDU – Management și leadership strategic pentru educație de calitate” ID: e-PNRR 15”, exceptând cazul în care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal în cadrul activităților derulate din cadrul proiectului „LEAD4EDU – Management și leadership strategic pentru educație de calitate” ID: e-PNRR 15.

Data
Semnătura