



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ SELECȚIE PROFESORI METODIȘTI COD: PO_02_56 Compartiment: DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE, CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Ediția: I, 2016 Nr. de exemplare: 1 Revizia: 8 Nr. de exemplare: 2 Exemplar nr.: 1 Nr. pagini: 23
Nr. înregistrare I.Ș.J. Ilfov: 15508/25.09.2023 Nr. Registru proceduri*: 215/25.09.2023	

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

Selecția profesorilor-metodiști la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Ilfov
în anul școlar 2023-2024

1. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și aprobarea EDIȚIEI sau a REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI procedurii de lucru:

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.
1.1.	Elaborat	Corina MIRESCU	Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane	25.09.2023	
1.2	Verificat	Cristina PETRE-GHIȚĂ	Inspector Școlar General Adjunct	27.09.2023	
1.3.	Aprobat	Adriana STOICA	Inspector Școlar General	28.09.2023	

2. Situația EDIȚIILOR și a REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR procedurii de lucru:

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției
	1.	2.	3.	4.
2.1.	Ediția I			



2.2.	Revizia 1	Număr locuri, criterii selecție (conform adresei MENCȘ 42550/21.09.2016)		21.09.2016
2.3	Revizia 2	Număr locuri, criterii selecție conform adresei MEN nr. 39.014/21.09.2017		27.09.2017
2.4	Revizia 3	Număr locuri, criterii selecție conform adresei MEN nr. 37620/13.09.2018		18.09.2018
2.5	Revizia 4	Număr locuri, criterii selecție conform adresei MEN nr. 37415/11.09.2019		17.09.2019
2.6.	Revizia 5	Număr locuri, criterii selecție conform adresei MEC nr. 6098/DGIP//10.09.2020		17.09.2020
2.7.	Revizia 6	Număr locuri, criterii selecție conform adresei ME nr. 33207/21.09.2021		23.09.2021
2.8.	Revizia 7	Număr locuri, criterii selecție conform adresei ME nr. 4700/DGMRURS/22.09.2022		30.09.2022
2.9.	Revizia 8	Număr locuri, criterii selecție conform adresei ME nr. 2970/DHMRURS/19.09.2023		28.09.2023

3. Lista PERSOANELOR la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției procedurii de lucru

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	
3.1.	Aprobare	1	Conducere	Inspector Școlar General	Adriana STOICA	28.09.2023	
3.2.	Avizare	1	Conducere	Inspector Școlar General Adjunct	Cristina PETRE-GHIȚĂ	28.09.2023	
3.3.	Aplicare	1	Curriculum	Inspectori școlari	Conform listei	28.09.2023	



			m și inspecție școlară				
3.4.	Înregistrare și arhivare		Secretariat	Secretar	Purec Cristina	28.09.2023	
3.5.	Informare	1	Consiliul de Administrație	Secretar CA	Gridan Maria	28.09.2023	
3.6.	Informatizare	1	Serviciul Informatizare	Consilier Informatizare	Tănase Cornel Ionel	28.09.2023	

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedură:

- 4.1. Stabilește modul de realizare a selecției profesorilor – metodiști;
- 4.2. Asigură existența documentației adecvate derulării activității;
- 4.3. Asigură realizarea activității procedurale, în conformitate cu normele legale în vigoare;
- 4.4. Asigură cadrul de legalitate, obiectivitate și transparență a procesului de selecție la nivelul ISJ Ilfov;
- 4.5. Prezenta procedură este elaborată în baza prevederilor art. 1 alin. (3) din OME nr. 6072/2023 și din *Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar* aprobată prin *Ordinul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului numărul 5561/2011*, cu modificările și completările ulterioare cu respectarea conținutului Adresei ME nr. 2970/DGMRURS/19.09.2023.

5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedură se aplică în Inspectoratul Școlar Județean Ilfov și se adresează inspectorului școlar general adjunct, inspectorilor școlari din departamentul curriculum și inspecție școlară, directorilor și cadrelor didactice din unitățile de învățământ de stat și particulare din județul Ilfov.

Activitatea depinde de activitatea compartimentelor: curriculum și inspecție școlară, secretariat, juridic, directori, personalul didactic din unitățile de învățământ.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTARI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURALE



- 6.1. OME nr. 6072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior;
- 6.2. Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar (O.M.E.C.T.S. 5561/2011);
- 6.3. Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare (O.M.E.C.T.S. 5530/2011);
- 6.4. O.M.E. nr. 4183/04.07.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- 6.5. Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar (O.M.E.C. 6106/2020)
- 6.6. Adresa MEN nr. 39014/21.09.2017;
- 6.7. Adresa MEN nr. 37620/13.09.2018;
- 6.8. Adresa MEN nr. 37415/11.09.2019;
- 6.9. Adresa MEC nr. 6098/DGIP//10.09.2020;
- 6.10. Adresa ME nr. 33207/21.09.2021;
- 6.11. Adresa ME nr. 4700/DGMRURS/22.09.2022;
- 6.12. Adresa ME nr. 2970/DGMRURS/19.09.2023.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr.crt	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare



4.	A	Aprobare
5.	Ap	Aplicare
6.	Ah	Arhivare
7.	CA	Consiliul de Administrație
8.	Af.	Afișare
9.	ISJ Ilfov	Inspectoratul Școlar Județean Ilfov
10.	MEN	Ministerul Educației Naționale
11.	ME	Ministerul Educației

8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

8.1. Generalități:

În baza Metodologiei formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar aprobată prin OMECTS 5561/2011, a Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare (OMECTS 5530/2011) și a Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar (OMEC 6106/2020), în învățământul preuniversitar își pot desfășura activitatea metodiști ai ISJ pe discipline de învățământ, în învățământul preșcolar și primar, precum și pentru activități educative formale și nonformale și programe comunitare în domeniul educației și formării profesionale.

În procesul de selecție a metodiștilor pentru anul școlar 2023-2024, pentru constituirea Corpului de metodiști al Inspectoratului Școlar Județean Ilfov, se poate înscrie orice cadru didactic care îndeplinește următoarele criterii generale:

- ✓ **Studii:** superioare, corespunzătoare funcției didactice ocupate;
- ✓ **Statut profesional:** titular în învățământul preuniversitar de stat;
- ✓ **Evoluție în carieră:** minimum gradul didactic II;
- ✓ **Calitatea activității didactice:** calificativul anual FOARTE BINE, obținut în fiecare dintre ultimii 5 ani școlari;
- ✓ **Experiență** în desfășurarea activității de mentorat didactic sau a unor activități de tip metodic, experiență certificată de conducerea unității de învățământ în baza activităților desfășurate de candidat în ultimii 3 ani școlari (Anexa 10).

Criterii specifice:

- ✓ Absolvirea cu certificat a cel puțin unui program de formare în cadrul proiectelor *Profesionalizarea carierei didactice* - PROF sau *Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți* - CRED, sau înscrierea la unul din aceste proiecte sau parcurgerea unuia din acestea, la momentul înscrierii;



- ✓ Absolvirea cu certificat a cursului de metodist constituie avantaj;

Absolvirea unuia dintre programele de formare continuă acreditat în cadrul proiectelor în care Ministerul Educației a avut calitatea de beneficiar, pentru funcția de **educator-puericultor**, după cum urmează:

- Programul de Reformă a Educației Timpurii (PRET);
- Programul pentru Educație Timpurie Incluzivă (PETI);
- Proiectul POCU - Educație Timpurie Incluzivă și de Calitate (ETIC);
- Proiectul privind organizarea și derularea programului de formare Abilitate curriculară pentru educație timpurie, aprobat prin OME nr. 3811/10/03/2023.

Pentru disciplina consiliere și orientare/consiliere și dezvoltare personală, selecția metodiștilor se va face dintre cadrele didactice care îndeplinesc condițiile generale și specifice și au calitatea de **diriginte**.

Persoanele care ocupă funcții de conducere, îndrumare și control nu pot desfășura activitate metodică, în calitate de metodiști ai I.Ș.J. Ilfov, pe durata exercitării funcției.

8.2. Organizarea selecției

Selecția pentru ocuparea funcției de metodist se organizează de către Inspectoratul Școlar Județean Ilfov.

Inspectoratul Școlar va comunica în termenul legal prevăzut, prin afișare la avizierul IȘJ Ilfov și la cel al CCD Ilfov precum și pe site-ul oficial al IȘJ Ilfov <http://www.isjilfov.ro>, următoarele documente: apelul de selecție, criteriile de selecție, calendarul de selecție, numărul de locuri alocat fiecărei discipline în anul școlar 2023-2024.

Încrierea la selecție se face conform graficului de selecție anunțat.

Vor participa la selecție doar candidații ale căror dosare întrunesc integral condițiile din prezenta procedură.

Metodiștii selectați în anii precedenți, în baza evaluării activității desfășurate în această calitate și a verificării criteriilor generale și specifice, pot fi reconfirmați și în anul școlar 2023-2024, cu acordul acestora. Candidații vor completa o fișă de evaluare și un memoriu de activitate (Anexa 7 și Anexa 8).



Nu se reconfirmă persoanele care în anul școlar 2023-2024 ocupă funcții de conducere sau de îndrumare și control.

În vederea organizării și desfășurării selecției, ISJ Ilfov constituie comisia de organizare și desfășurare a selecției, în următoarea componență:

președinte – inspectorul școlar general adjunct responsabil al Compartimentului *Curriculum și inspecția școlară*

vicepreședinte – inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane

membri – inspectorii școlari pe discipline/specializări

secretar – informatician

8.3. DOSARUL DE ÎNSCRIERE

Dosarul de înscriere va cuprinde următoarele documente:

1. Cerere de înscriere (model-anexa 1);
2. Recomandarea din partea Consiliului de Administrație al unității de învățământ;
3. Scrisoare de intenție;
4. Adeverință cu calificativele din ultimii 5 ani de activitate;
5. Adeverință din care să reiasă experiența în desfășurarea activității de mentorat didactic sau a unor activități de tip metodic, experiență certificată de conducerea unității de învățământ în baza activităților desfășurate de candidat în ultimii 3 ani școlari (model-anexa 10);
6. CV (**anexa 2**) susținut de acte doveditoare, asumat prin semnătură pe fiecare pagină;
7. Copii autentificate prin semnătură proprie, ale:
 - Actului de titularizare în unitatea de învățământ;
 - Adeverințelor/certificatelor/diplomelor de acordare a ultimului grad didactic/a titlului științific de doctor;
 - Actelor de studii (diplomă de licență și alte documente doveditoare care susțin CV-ul);
 - Documente justificative privind cursuri parcurse, în ultimii 5 ani școlari.
8. Adeverință de vechime la catedră, în specialitate;
9. Adeverință din care să rezulte că îndeplinește funcția de profesor diriginte, pentru candidații la funcția de metodist pentru disciplina consiliere și orientare /consiliere și dezvoltare personală.
10. Adeverință sau copie decizie responsabil/membru în Comisia pentru Mentorat Didactic și Formare în Cariera Didactică, pentru funcția de profesor metodist pentru compartimentul dezvoltarea resursei umane.
11. Opisul dosarului, pe care se va consemna numărul total de file, în dublu exemplar, unul la dosar și unul la candidat.



Dosarul de înscriere la selecție se depune la Secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Ilfov, în perioada stabilită prin graficul de organizare și desfășurare a selecției pentru ocuparea funcției de metodist al Inspectoratului Școlar Județean Ilfov. După înregistrare nu se mai admite completarea cu documente a dosarului. Numărul de înregistrare se dă pe opisul dosarului.

8.4. NUMĂRUL DE LOCURI LIBERE/DISCIPLINE:

Pentru anul școlar 2023 - 2024 concursul de selecție a metodiștilor se organizează pe discipline/specializări, după confirmarea metodiștilor din anul școlar 2022-2023, conform calendarului.

8.5. SELECȚIA METODIȘTILOR:

În anul școlar 2023-2024, selecția profesorilor metodiști pe discipline de studiu se va realiza astfel:

Etapa I:

Validarea profesorilor metodiști din anul școlar 2022-2023, care îndeplinesc condițiile:

- menționate în prezenta procedură;
- Minim 70 de puncte în urma evaluării inspectorului de specialitate conform fișei de evaluare (Anexa 7) pe baza memoriului de activitate (Anexa 8);
- Acceptă funcția de metodist pentru anul școlar 2023-2024, prin acordul scris (Anexa 9).

Etapa a II-a:

Pentru locurile rămase neocupate în urma etapei I, se organizează concurs de selecție.

8.6. CALENDARUL SELECȚIEI:

ETAPELE ORGANIZĂRII ȘI DESFĂȘURĂRII SELECȚIEI	TERMENE
Afișarea pe site-ul IȘJ a procedurii operaționale privind desfășurarea concursului de selecție a profesorilor metodiști	28.09.2023
Afișarea pe site-ul IȘJ a numărului de locuri rămase libere pentru funcția de profesor metodist	28.09.2023
Depunerea la Secretariatul IȘJ a acordurilor de reconfirmare a profesorilor metodiști/dosarelor de candidatură pentru funcția de profesor metodist (în atenția inspectorului de specialitate)	29.09.2023 - 02.10.2023
Desfășurarea selecției metodiștilor/interviul de selecție a metodiștilor	03.10.2023 - 04.10.2023
Afișarea rezultatelor finale	06.10.2023



Aprobarea listei cadrelor didactice – profesori metodiști în CA; afișarea rezultatelor și emiterea delegațiilor	06.10.2023
---	------------

8.7. DESFĂȘURAREA SELECȚIEI:

Selecția pentru ocuparea funcției de metodist al Inspectoratului Școlar Județean Ilfov cuprinde următoarele probe:

1. Evaluarea Curriculumului Vitae (EUROPASS) al candidatului;
2. Interviu în fața comisiei de selecție prin care se testează cunoștințele de legislație școlară și de didactică din domeniul specific funcției.

Comisia de interviu este alcătuită din 3 inspectori școlari, care completează individual documentele de evaluare, punctajul final realizându-se din media aritmetică a celor 3 punctaje individuale acordate.

Ambele probe sunt obligatorii.

1. Evaluarea Curriculumului Vitae se face în plenul comisiei, pe baza documentelor din dosarul de înscriere.

Analiza și evaluarea rezultatelor obținute în educație și formare, a aptitudinilor și competențelor personale se realizează pe baza itemilor și a punctajului din Anexa 6 la prezenta procedură. Punctajul maxim al probei este de 50 de puncte, iar cel minim de promovare al probei este de 20 de puncte.

2. Evaluarea probei de interviu susținut în plenul comisiei se face utilizând fișa de evaluare din Anexa 4. Punctajul maxim al probei este de 50 puncte, iar cel minim de promovare a probei este de 30 de puncte.

Punctajul maxim total este de 100 de puncte, iar cel minim de promovare a concursului este de 50 de puncte, cu condiția promovării fiecărei probe în parte.

Punctajul probelor pentru fiecare candidat este înscris în borderoul de notare prevăzut la Anexa 6.

Locurile pentru profesorii metodiști pentru specialitate ai I.Ș.J. Ilfov vor fi ocupate de candidații promovați, în ordinea descrescătoare a punctajului în limita locurilor disponibile.

Un membru al comisiei de selecție întocmește procesul-verbal în care se consemnează desfășurarea și rezultatele concursului. Procesul-verbal este semnat de toți membri comisiei.

9. DISPOZIȚII FINALE

Nu se admit contestații.

Numărul profesorilor metodiști ai I.Ș.J. Ilfov se stabilește printr-o notă de fundamentare înaintată inspectorului școlar general adjunct, care are în subordine Compartimentul Curriculum și Inspecție Școlară. Propunerea numărului de profesori metodiști va fi înaintată de către inspectorul de specialitate prin raportare la numărul de cadre didactice existente la nivelul județului Ilfov la acea specialitate/domeniu și la numărul de inspecții estimat.

Numirea metodiștilor se face prin decizia inspectorului școlar general, urmând să fie reînnoită anual, în urma evaluării activității profesorilor metodiști.

În cazul eliberării din funcția de profesor metodist din motive personale sau pentru neîndeplinirea sarcinilor pe parcursul anului școlar 2023-2024, constatată de către inspectorul de specialitate, locurile vacante vor fi scoase la concurs, organizându-se etapă de selecție pe aceeași structură ca cea cuprinsă în prezenta procedură.

10. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr. crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
1.	Curriculum și inspecție școlară, dezvoltarea resursei umane	E.				
2.	Inspectorul Școlar General Adjunct		V.			
3.	Inspectorul Școlar General			A.		
4.	Curriculum și inspecție școlară				Ap.	
5.	Arhivarea documentelor rezultate din procesul de supraveghere/supervizare a activităților – secretar/arhivar					Ah.



11. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, supă caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1-2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2-3
4.	Scopul procedurii operaționale	3
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	3
6.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale	3-4
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	4-5
8.	Descrierea procedurii operaționale	5-9
9.	Dispoziții finale	10
10.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	10
11.	Cuprins	11
12.	Anexe	12-22
13.	Bibliografie	23

12. ANEXE

ANEXA 1 - LISTA INSPECTORILOR ȘCOLARI

ANEXA 2 - CERERE-TIP PENTRU ÎNSCRIEREA LA SELECȚIA METODIȘTILOR

ANEXA 3 - MODEL DE CV

ANEXA 4 - EVALUARE INTERVIU

ANEXA 5 - SELECȚIE METODIȘTI – BORDEROU DE NOTARE

ANEXA 6 - FIȘA DE EVALUARE A CURRICULUMULUI VITAE

ANEXA 7 - FIȘĂ DE EVALUARE

ANEXA 8 - MEMORIU DE ACTIVITATE

ANEXA 9- CERERE-TIP MENȚINERE/CONFIRMARE METODIST

ANEXA 10- ADEVERINȚĂ EXPERIENȚĂ MENTORAT DIDACTIC

Anexa 1

Lista inspectorilor școlari – departamentul curriculum și inspecție școlară care au primit
procedura operațională privind selecția profesorilor-metodiști la nivelul Inspectoratului
Școlar Județean Ilfov
în anul școlar 2023-2024

Nr. crt.	Nume și prenume inspector școlar	Funcția	Data	Semnătura
1.	Bantaș Maria	Inspector învă. preșcolar		
2.	Sandu Elena Luminița	Inspector învă. preșcolar		
3.	Dumitru Corina Ileana	Inspector învă. primar		
4.	Stănică Nicoleta	Inspector învă. primar		
5.	Gavrilă Roxana	Inspector învă. primar		
6.	Gridan Maria	Inspector limba și literatura română		
7.	Galbenu Andrei	Inspector limbi moderne		
8.	Moraru Daniela	Inspector matematică/informatică		
9.	Ghețe Marieta	Inspector biologie/activități educative		
10.	Petre Florin Bogdan	Inspector geografie/istorie		
11.	Neagu Cătălina Luiza	Inspector socio-umane/consiliere/psihologie		
12.	Bogus Vasile	Inspector religie ortodoxă/educație muzicală/educație plastică		
13.	Țecu Doina	Inspector discipline tehnice		
14.	Cozma Rodica	Inspector învățământ special		
15.	Iordache Titel	Inspector educație fizică și sport		
16.	Miclea Teodora	Inspector fizică/chimie		



Anexa 2

Cerere-tip pentru înscrierea la selecția metodiștilor

DOAMNĂ INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Subsemnatul (a)

(nume, inițiala tatălui, prenume)

CNP domiciliat (ă) în.....

....., telefon....., e-mail....., absolvent

al cadru didactic titular

lape postul/catedra

de, cu o vechime în învățământ de....., gradul

didactic, media, obținut în anul, vă rog să aprobați **înscrierea la**

selecția **cadrelor** **didactice** **metodiste,**

specialitatea

Data.

.....

Semnătura

.....

Doamnei Inspector Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Ilfov



Anexa 3: Model de CV



Curriculum vitae Europass

Inserați fotografia. (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Informații personale

Nume / Prenume

Nume, Prenume (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Adresă(e)

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Telefon(oane)

(rubrică facultativă, vezi
instrucțiunile)

Mobil: (rubrică facultativă, vezi
instrucțiunile)

Fax(uri)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

E-mail(uri)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Naționalitate(-ități)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Data nașterii

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Sex

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Experiența profesională

Perioada

Menționați separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă
dintre acestea. (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate

Educație și formare

Perioada

Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite,
începând cu cel mai recent. (vezi instrucțiunile)

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ
/ furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea națională sau
internațională

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)



Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)

Precizați limba(ile) maternă(e) (dacă este cazul specificați a doua limbă maternă, vezi instrucțiunile)

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	

Limba

Limba

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Competențe și aptitudini organizatorice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Competențe și aptitudini tehnice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Competențe și aptitudini artistice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Alte competențe și aptitudini

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Permis(e) de conducere

Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Informații suplimentare

Includeți aici orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior, de exemplu: persoane de contact, referințe etc. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Anexe

Enumerați documentele anexate CV-ului. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)



Anexa 4

Numele și prenumele candidatului

Data

EVALUARE INTERVIU

Nr. crt.	Domenii	Punctaj maxim	Punctaj obținut
1.	Legislație școlară: - Cunoașterea legislației din domeniul învățământului și a metodologiilor specifice funcției; - Cunoașterea documentelor de reglementare a inspecției școlare.	15	
2.	Curriculum: - Concept, tipuri; - Planuri cadru, Programe școlare; - Curriculum Național, CDEOȘ.	20	
3.	Trăsături de personalitate; - Capacitatea de percepție globală și sinteză, prezență de spirit, structuri caracteriale, atitudini favorabile schimbării etc.	15	
	TOTAL	50	



Anexa 5

SELECȚIE METODIȘTI

Numele și prenumele candidatului _____

Disciplina _____

Data _____

BORDEROU DE NOTARE

Nr. crt.	Proba	Punctaj maxim	Punctaj realizat
A	Evaluarea CV-ului	50	
B	Interviu	50	
	Total general	100	

EXAMINATORI:



Anexa 6

FIȘA DE EVALUARE A CURRICULUMULUI VITAE

NUMELE ȘI PRENUMELE CANDIDATULUI _____

DATA _____

NR. CRT.	CRITERII	PUNCTAJ MAXIM 50 PCT.	PUNCTAJ REALIZAT
1.	Studii Cursuri universitare Cursuri postuniversitare / Master Doctorat	10 7 2 1	
2.	Participare la programe de formare/perfecționare în specialitate și/sau în managementul educațional - (2 pct x stagiul/program/curs – dar nu mai mult de 10 pct.)	10	
3.*	Experiență în activitate dovedită în: -membru în Consiliul de Administrație al unității de învățământ, responsabil comisii permanente din școală (1 pct/funcție) -responsabil cerc pedagogic, metodist, membru în consiliul consultativ, coordonator practică pedagogică (1 pct/funcție)	6 3 3	
4.*	Lucrări/de management educațional sau în specialitate publicate cu ISBN/ISSN (0,5 pct / lucrare) Articole de management educațional sau de specialitate publicate cu ISBN/ISSN (1 pct / lucrare)	3	
5.*	Capacități organizatorice și participarea la desfășurarea activităților metodice, olimpiade, concursuri școlare, sesiuni de comunicări științifice, comisii de lucru la nivel de județ/național/ internațional, demonstrate prin decizii, adeverințe, ordine de ministru, procese-verbale etc.: - județ: 0,5 pct/activitate, nu mai mult de 4 pct; - național: 0,5 pct/activitate, nu mai mult de 3 pct; - internațional: 1 pct/activitate, nu mai mult de 2 pct.	9	
6.*	Participarea la examenele naționale: EN II, EN IV, EN VI, EN VIII, Bacalaureat, Titularizare, Definitivat – 1 pct/participare	7	
7.	Cunoștințe operare pe calculator susținute cu documente	2	
8.	Experiență în desfășurarea activității de mentorat didactic sau a unor activități de tip metodic, experiență certificată de conducerea unității de învățământ în baza activităților desfășurate de candidat în ultimii 3 ani școlari.	3	
	TOTAL	50	

*Activitatea desfășurată în ultimii 5 ani.

SEMNĂTURI EVALUATORI: _____



Anexa 7

FIȘĂ DE EVALUARE

NUME ȘI PRENUME: _____
UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: _____
DISCIPLINA/DISCIPLINELE: _____
VECHIME ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT (la 31 august 2023): _____

Nr. crt.	Denumire criteriu	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj acordat de inspector
1.	Organizarea activității metodice la nivelul cercului pedagogic	16 pct		
2.	Efectuarea de inspecții școlare de specialitate curente/speciale	10 pct		
3.	Consilierea cadrelor didactice din școlile repartizate de către inspectorul de specialitate	10 pct		
4.	Colectarea de date statistice necesare bazei de date specific resursei umane de specialitate	10 pct		
5.	Monitorizarea și consilierea profesorilor debutanți repartizați	4 pct		
6.	Participarea la organizarea și desfășurarea concursurilor școlare și a examenelor naționale	25 pct		
7.	Participarea la comisii de lucru ale IȘJ Ilfov, la solicitarea inspectorului de specialitate	20 pct		
8.	Implicarea în activitățile IȘJ Ilfov, la solicitarea inspectorului de specialitate	5 pct		
	TOTAL	100 pct		

SEMNĂTURA: _____



Anexa 8 MEMORIU DE ACTIVITATE

MEMORIU DE ACTIVITATE

Subsemnatul/a, profesor titular la
Grădinița/Școala/Liceul, din localitatea, jud. Ilfov,
specialitatea, menționez că am desfășurat următoarele activități ca
profesor metodist:

1. Am efectuat un număr de inspecții curente pentru gradul didactic II/I și un număr de inspecții speciale pentru gradul didactic II/I;
2. Am efectuat un număr de inspecții de specialitate pentru examenul de definitivat;
3. Am participat la evaluarea dosarelor de gradăție de merit;
4. Am făcut parte din comisia de ocupare a posturilor vacante din Centrul de la Școala, efectuând un număr de inspecții la clasă;
5. Am contribuit la desfășurarea următoarelor activități metodice:
 - cercuri pedagogice:
 - consfătuiri metodice zonale/județene:
 - simpozioane metodico-științifice
 - concursuri și olimpiade: etc.

DATA,

NUME ȘI PRENUME,



Anexa 9

CERERE-TIP MENȚINERE/CONFIRMARE METODIST

DOAMNĂ PREȘEDINTE,

Subsemnatul (a) (numele, inițiala tatălui, prenumele, cu majuscule) CNP, având funcția didactică de: profesor liceu/profesor gimnaziu/profesor pentru învățământul primar/profesor pentru învățământul preșcolar , cu specializarea (menționată pe diploma de licență/absolvire), încadrat la unitatea școlară titular la localitatea/comuna, județul, vă rog să aprobați/confirmați menținerea mea în funcția de profesor metodist al ISJ Ilfov, în anul școlar 2023-2024 pentru disciplina/domeniul

Menționez că am fost selectat în corpul metodiștilor ISJ Ilfov în anul școlar și îndeplinesc criteriile generale și suplimentare/specifice stabilite.

Anexez cererii documentele justificative pentru îndeplinirea criteriilor din anexa 7.

Date de contact :

Telefon personal:

Adresă e-mail :

Data,

Semnătura,

.....

Doamnei Președinte al Comisiei județene pentru selecția profesorilor metodiști din cadrul
Inspectoratului Școlar Județean Ilfov



Anexa 10

ADEVERINȚĂ EXPERIENȚĂ MENTORAT DIDACTIC

Unitatea de învățământ

Nr. de înregistrare

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se adeverește că dna/dl prof,
titular la Grădinița/Școala/Liceul....., din localitatea, Jud. Ilfov,
specialitatea, are experiență în desfășurarea activității de mentorat
didactic sau a unor activități de tip metodic, în ultimii 3 ani școlari, după cum urmează:

1. *Mentoratul de practică pedagogică;*
2. *Mentoratul pentru stagiatură (pentru inserția profesională a cadrelor didactice stagiare);*
3. *Mentoratul pentru dezvoltare profesională (desfășurat în Casele Corpului Didactic);*
4. *Mentoratul la nivelul comisiilor metodice;*
5. *Mentoratul la nivelul unității școlare;*
6. *Mentoratul la nivel de clasă și activități didactice.*

*Pentru fiecare din aceste tipuri de mentorat bifate se specifică anii școlari.
Se bifează minim 3 opțiuni.*

DATA,

DIRECTOR,



BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar;
2. O.M.E. nr. 6072/01.09.2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului de învățământ preuniversitar și superior;
3. Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar (OMECS 5561/2011) cu modificările și completările ulterioare;
4. Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (O.M.E. nr. 4183/04.07.2022);
5. Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar (OMECS 6106/2020);
6. Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar, din 31.08.2020 (Anexă OMEC nr. 5434/2020);