



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Nr. 619/PROF146588/CCDIF-P12/19.04.2023

Nr. ISJ Ilfov:

CĂTRE

TOATE UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN JUDEȚUL ILFOV

În atenția Doamnei/Domnului Director

Referitor la: organizarea și desfășurarea programului pentru dezvoltare profesională continuă acreditat ***PROF III - Management educațional în context mentorat***, implementat în cadrul proiectului POCU/904/6/25, cod SMIS 146587 - **Profesionalizarea carierei didactice-PROF, beneficiar Ministerul Educației**

Având în vedere adresa Ministerului Educației nr. 658/146587_POCU/24.11.2022, Casa Corpului Didactic Ilfov lansează un nou apel de selecție, în cadrul proiectului POCU/904/6/25, cod SMIS 146587 - *Profesionalizarea carierei didactice*, pentru programele acreditate:

✓ *PROF III - Management educațional în context mentorat*, **SERIA 2 și**

Vă rugăm să asigurați informarea tuturor cadrelor didactice referitor la procesul de selecție în vederea participării la activitatea de formare în cadrul programului de formare continuă acreditat:

- *PROF III - Management educațional în context mentorat* – 16 credite profesionale transferabile, 64 ore, organizat în sistem online (33 ore sincron și 31 ore asincron), implementat în cadrul proiectului POCU/904/6/25, cod SMIS 146587 - *Profesionalizarea carierei didactice-PROF*.**

Înscrierea cadrelor didactice la programul PROF III, în calitate de formabili, se realizează prin completarea **FORMULARULUI.**



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Condițiile de înscriere a cadrelor didactice, în calitate de formabili, la programul **PROF III – Management educațional în context mentorat**

Pentru participarea la programul de formare **PROF III – Management educațional în context mentorat**, cadrele didactice trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

1. Condiții generale de înscriere

- a. În calitate de formabil, un cadrul didactic poate participa la un singur program de formare în cadrul proiectului *PROF*.

Ex.: Un cadru didactic care a avut calitatea de formabil în programul *PROF I/PROF II*, nu se poate înscrie, în programul *PROF III/PROF IV*.

- b. În situația în care un cadru didactic îndeplinește atât condițiile de înscriere la *PROF III*, cât și condițiile de înscriere la *PROF IV*, trebuie să opteze pentru unul dintre cele 2 programe.
- c. Calificativul *Foarte bine*, obținut în anului școlar 2021-2022 sau în ultimul an de activitate didactică, în situațiile legal prevăzute pentru suspendarea contractului de muncă.

2. Condiții specifice de înscriere

Dintr-o unitate de învățământ preuniversitar participă la formare următoarele categorii de cadre didactice:

- a. director și/sau director adjunct - numai pentru unitățile de învățământ de nivel liceal și preșcolar (minimum o persoană);
- b. responsabil și/sau membru al *Comisiei pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică - CMDFCD* - pentru toate unitățile de învățământ preuniversitar, indiferent de nivelul de învățământ (minimum o persoană);
- c. responsabil/coordonator comisie - numai pentru comisiile cu atribuții privind organizarea și desfășurarea procesului didactic la nivelul unității de învățământ, prevăzute de ROFUIP - pentru toate unitățile de învățământ preuniversitar, indiferent de nivelul de învățământ (minimum o persoană);
- d. personal didactic de conducere, de îndrumare și de control care nu se regăsește în categoriile a)-c) și care este titular în învățământul liceal sau preșcolar.

Îndeplinirea condițiilor de înscriere se certifică de conducerea unității de învățământ preuniversitar, prin aprobarea situației centralizatoare (conform Anexei 4.a) elaborate de CMDFCD, pe baza documentelor existente la nivelul unității de învățământ.

IMPORTANT!

- În situația centralizatoare privind înscrierea cadrelor didactice la programul *PROF III*, se nominalizează numai persoanele care îndeplinesc cumulativ condițiile generale și care pot fi încadrate într-una dintre categoriile precizate la condițiile specifice.
- Situația centralizatoare va conține lista transmisă în decembrie 2022, actualizată în aprilie 2023.
- Persoanele nominalizate vor completa individual [FORMULAR DOSAR ÎNSCRIERE PROF III IF](#) (clic pe link).



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

DOSARUL DE ÎNSCRIERE VA FI TRANSMIS ÎN **DUBLU FORMAT**:

I. în format **PDF, un singur fișier**, denumit NUME_PRENUME_PROF_III_IF, încărcat în **FORMULAR DOSAR ÎNSCRIERE PROF III IF**. **TERMEN: luni, 24.04.2023, ora 14:00.**

II. în format letric, adus la ISJ Ilfov (Calea 13 septembrie, nr. 209, sector 5), într-un **dosar de plastic**. **TERMEN: miercuri, 26.04.2023, orele 10:00 - 16:00.** Dosarele din **aceeași unitate de învățământ se aduc de către o singură persoană**.

În completarea dosarului, vă rugăm să aveți în vedere următoarele aspecte:

- Toate documentele se completează de mână, cu majuscule, cu pastă albastră și vor fi așezate în ordinea indicată mai jos.
- Documentele vor avea format A4 și **nu vor fi capsate**.
- Copiile xerox nu vor fi realizate față-verso.
- Nu se vor face copii xerox pentru două documente pe aceeași pagină.

DOSARUL DE ÎNSCRIERE va conține următoarele documentele de înscriere, așezate **în ordinea de mai jos**, pe care **le descărcați și le completați**.

1. CERERE DE ÎNSCRIERE

- 1) Se bifează căsuța corespunzătoare nivelului de studiu.
- 2) Se completează cu atenție: numele și prenumele (cf. cărții de identitate), CNP
- 3) La rubrica: funcția didactică: Profesor; specialitatea/disciplina predată: specialitatea de pe diploma de licență / disciplina predată.
- 4) La rubrica: funcția de conducere / responsabil comisie se bifează una dintre: director /director adjunct - numai pentru unitățile de învățământ de nivel liceal și preșcolar; responsabil /membru al Comisiei pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică CMDFCD pentru toate unitățile de învățământ preuniversitar, indiferent de nivelul de învățământ; responsabil/coordonator comisie - numai pentru comisiile cu atribuții privind organizarea și desfășurarea procesului didactic la nivelul unității de învățământ, prevăzute de ROFUIP pentru toate unitățile de învățământ preuniversitar, indiferent de nivelul de învățământ; personal didactic de conducere, de îndrumare și de control care nu se regăsește în categoriile anterioare și care este titular în învățământul liceal sau preșcolar.
- 5) Data: se completează data depunerii dosarului la ISJ Ilfov (24, 25 sau 26.04.2023) și se semnează.

2. DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE - ANEXA 1

- 1) Se completează, cu majuscule, datele personale.
- 2) Data: se completează data depunerii dosarului la ISJ Ilfov și se semnează.

3. FORMULAR DE ÎNREGISTRARE - ANEXA 2



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- 1) Se completează cu majuscule: Datele de contact: Nume, prenume, adresa de domiciliu (așa cum apar în CI), locul de reședință, telefon, e-mail.
- 2) Data intrării în operațiune: **NU SE COMPLETEAZĂ.**
- 3) Categoria de grup țintă din care face parte, se completează: „Personal didactic din învățământul preuniversitar - Personal didactic de predare și personal didactic cu funcții de conducere, de îndrumare și de control din învățământul preuniversitar”.
- 4) Nivel de educație - se bifează numai o singură căsuță în funcție de ultimul nivel de studii absolvit cu diplomă.
NIVELURI DE STUDII - ISCED
ISCED 0 – Educație timpurie 3-6 ani
ISCED 1 - Învățământ primar 6-11 ani
ISCED 2 - Învățământ gimnazial 11-15 ani
ISCED 3 - Învățământ liceal 15-18 ani
ISCED 4 - Învățământ postliceal după 19 ani, cu durata de 2 ani
ISCED 5 - Învățământ superior de scurtă durată (3 ani) - Nu mai există în acest moment în sistemul universitar, dar există salariați cu acest nivel.
ISCED 6 - Învățământ superior de licență (sistem Bologna) de 3 ani
ISCED 7 - Studii universitare de masterat (2 ani după licență)
ISCED 8 - Doctorat
- 5) Situația pe piața forței de muncă - se bifează: Angajat.
- 6) Data: se completează data depunerii dosarului la CCD și se semnează la SEMNĂTURA PARTICIPANT (în josul formularului, partea stângă).
- 7) Nu se semnează secțiunea” Semnătură responsabil cu înregistrarea participanților”.

4. ADEVERINȚĂ UNITATE ÎNVĂȚĂMÂNT ÎNSCRIERE PROF III - ANEXA 3

5. DOCUMENTE PERSONALE - ANEXA 4:

1. **carte de identitate** - în copie - format A4;
2. **certificat de naștere** - în copie - format A4;
3. **documente justificative de schimbare a numelui** - în copie - format A4 (**dacă este cazul**);
4. **documente de studii** - în copie - format A4 (**diploma de licență și, după caz, ultima diplomă de studii absolvite**);
5. **extras REVISAL** (Registrul de evidență al salariaților).

Termen de transmitere a situației centralizatoare (cf. Anexa 4.a) și a dosarului în format pdf: luni, 24.04.2023, ora 16:00.

Inspector Școlar General,
prof. Adriana STOICA

Inspector Școlar General Adjunct,
prof. Cristina PETRE-GHIȚĂ